

**„Telpu un teritorijas uzkopšana Talsu ceļu rajona objektos”**

(ID Nr. VAS “LAU”2015/36)

Rīgā

2015.gada 18.maijā

**Valsts akciju sabiedrība” Latvijas autoceļu uzturētājs”**, vien.reģ.Nr.40003356530, juridiskā adrese Krustpils iela 4, Rīga, LV-1073, Talsu ceļu rajona direktora vietnieka Ģirta Freimaņa personā, kurš darbojas uz valdes pilnvarojuma pamata (turpmāk-PASŪTĪTĀJS) no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Clean R”**, vienotais reģistrācijas Nr. LV 40003682818, juridiskā un faktiskā adrese - Vietalvas iela 5, Rīga, LV-1009, tās pilnvaroto personu Zanes Laganovskas-Veseres un Valērija Stankēviča personās, kuri darbojas saskaņā ar pilnvaru Nr. 15/0031, (turpmāk - IZPILDĪTĀJS, no otras puses, no otras puses, turpmāk kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, labprātīgi, bez viltus, maldības un spaidiem,

pamatojoties uz VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs” iepirkuma „Telpu un teritorijas uzkopšana Talsu ceļu rajona objektos” (identifikācijas numurs VAS “LAU”2015/36) iepirkuma komisijas 2015.gada 28.aprīļa lēmumu, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta, bet IZPILDĪTĀJS veic telpu un teritorijas uzkopšanas darbus (turpmāk- Pakalpojumi) PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām (PielikumsNr.1) un atbilstoši finanšu piedāvājumā ietvertajām izmaksām (Pielikums Nr.2).
- 1.2. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJU ar elektroenerģiju, aukstu un siltu ūdeni, un piemērotām telpām materiālu, inventāra, tehnikas un iekārtu uzglabāšanai un IZPILDĪTĀJA darbinieku pārgērbšanās vajadzībām.
- 1.3. IZPILDĪTĀJS nodrošina Līgumā noteikto darbu veikšanu ar saviem darbiniekiem, tehniku, inventāru, iekārtām un uzkopšanas materiāliem. IZPILDĪTĀJS izmanto tikai kvalificētus un atbilstoši apmācītus darbiniekus, kuri ir instruēti par darba drošību.

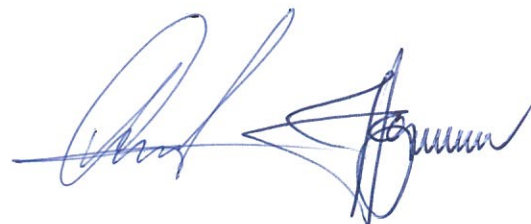
### 2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena līguma darbības laikā nevar pārsniegt 25 000 EUR (divdesmit pieci tūkstoši eiro), bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk– PVN, kopējā līgumcena ir 30 250 EUR (trīsdesmit tūkstoši divi simti piecdesmit eiro), t.sk. PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 2.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, Līgumacena (kā arī jebkuru līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
- 2.3. Pasūtītājs veic Pakalpojumu atbilstoši finanšu piedāvājumā ietvertajām izmaksām (Pielikums Nr.2).
- 2.4. Pasūtītājs par veiktajiem Pakalpojumiem norēķinās ar IZPILDĪTĀJU bezskaidras naudas norēķina veidā, veicot pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA rekvizītos norādīto bankas norēķinu kontu.

- 2.5. Samaksu par Pakalpojumu PASŪTĪTĀJS veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attaisnojuma dokumenta saņemšanas dienas. Izrakstot attaisnojuma dokumentu, IZPILDĪTĀJS obligāti norāda Līguma numuru, iepirkuma identifikācijas numuru VAS "LAU"2015/36, datumu, pretējā gadījumā PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs bez līgumsoda piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
- 2.6. Apmaksa tiek uzskatīta par notikušu ar brīdi, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis maksājumu, pārskaitot attaisnojuma dokumentā norādīto summu par kvalitatīvi veikto Pakalpojumu uz IZPILDĪTĀJA rekvizītos norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.7. Līguma 2.5.punktā minēto maksājumu termiņu neievērošanas gadījumā, IZPILDĪTĀJS var aprēķināt līgumsodu 0,1% no pamatparāda par katru kavēto dienu.
- 2.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas un pienācīgas izpildes.

### 3. Pušu saistības

- 3.1. Pirms Līgumā paredzēto darbu uzsākšanas, IZPILDĪTĀJA un PASŪTĪTĀJA pārstāvji apseko apkalpojamo objektu un sastāda Pieņemšanas - nodošanas aktu, kurā fiksē visus pamanītos apkalpojamo iekārtu un virsmu defektus. IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs par Pieņemšanas - nodošanas aktā fiksētajiem defektiem un iespējamo apkalpojamo iekārtu un virsmu dabisko nolietojumu. Pieņemšanas - nodošanas aktu sastāda divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.
- 3.2. Pretenzijas par IZPILDĪTĀJA darba kvalitāti PASŪTĪTĀJS izsaka ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienas laikā no PASŪTĪTĀJA attiecīgā veiktā pakalpojuma objektā, sastādot par to aktu un nosūtot to pa e-pastu: [agita.salma@cleanr.lv](mailto:agita.salma@cleanr.lv), [kc@cleanr.lv](mailto:kc@cleanr.lv). Puses vienojas, ka visas pretenzijas tiek izskatītas 1 darba dienas laikā no to saņemšanas brīža. Tikai abpusēji parakstīts pretenziju akts var kalpot par pamatu ikmēneša rēķina samazināšanai attiecīgajā mēnesī.
- 3.3. Pamatotu pretenziju par izpildīto darbu kvalitāti gadījumos, IZPILDĪTĀJS garantē novērst radušās nepilnības 24 (divdesmit četru) stundu laikā no pieprasījuma iesniegšanas brīža.
- 3.4. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par to, lai IZPILDĪTĀJS tiktu informēts par visām apkalpojamo platību tehnoloģiskajām īpatnībām, kas var būt par pamatu šo apkalpojamo platību bojāšanai izmantojot starptautiskajiem standartiem un ražotāju garantijai atbilstošu apkalpošanas tehnoloģiju. Ja PASŪTĪTĀJS nav sniedzis IZPILDĪTĀJAM šāda veida informāciju, IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs par bojājumiem, kas radušies PASŪTĪTĀJAM.
- 3.5. IZPILDĪTĀJS apņemas nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par iespējamiem pārtraukumiem pakalpojumu sniegšanā, kā arī, ja rodas šķēršļi turpmākai līgumsaistību izpildei.
- 3.6. IZPILDĪTĀJS apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU, ja līguma izpildes laikā:
- 3.6.1. Tiesā tiek ierosināta IZPILDĪTĀJA maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
- 3.6.2. IZPILDĪTĀJA saimnieciskā darbība tiek apturēta;
- 3.6.3. IZPILDĪTĀJS tiek izslēgts no ar PVN apliekamo personu reģistra (atsūtot PASŪTĪTĀJAM apliecības kopiju);
- 3.6.4. Tiek mainīti rekvizīti.



3.7. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja IZPILDĪTĀJU aizstāj ar citu atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.

3.9. Līgumslēdzējas puses apņemas nodrošināt konfidencialitāti un neizpaust informāciju, kas viņām kļuvusi zināma, izpildot Līgumu attiecībā uz PASŪTĪTĀJA un/vai IZPILDĪTĀJA darbību, klientiem, komercnoslēpumiem. Šī noteikuma neievērošanas gadījumā vainīgā puse apņemas atlīdzināt otrajai pusei visus pierādītos zaudējumus, kas radušies informācijas izpaušanas rezultātā.

#### **4. Pušu atbildība**

4.1. Puses atbild viena otrai par zaudējumiem, kas otrai Pusei nodarīti viņas prettiesiskas darbības dēļ.

4.2. Par zaudējumiem, ko nodarījušas trešās personas, viena Puse atbild otrai tad, kad tā pati devusi iespēju šo zaudējumu nodarīt vai kad tai bijuši līdzekļi to novērst saprātīgā veidā.

#### **5. Nepārvarama vara**

5.1. Puses nav atbildīgas par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi un Pusēm radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas (force majeure) apstākļu iestāšanās rezultātā, kuru iestāšanos nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.

5.2. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu strādājošo streikus).

5.3. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums ir Pusei, kura uz tiem atsauca.

5.4. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

5.5. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.

#### **6. Līguma termiņš**

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

6.2. Līgums ir noslēgts uz 12 (divpadsmit) mēnešiem no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

#### **7. Līguma grozīšana un izbeigšana**

7.1. Jebkuri Līguma grozījumi var tikt izdarīti vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi.

7.2. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantu.

7.3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot IZPILDĪTĀJAM, ja:

7.3.1. IZPILDĪTĀJS ar tiesas nolēmumu ir atzīts par maksātnespējīgu;

7.3.2. IZPILDĪTĀJA saimnieciskā darbība ir apturēta;

7.3.3. IZPILDĪTĀJS tiek izslēgts no ar PVN apliekamo personu reģistra;

7.3.4. IZPILDĪTĀJS kavē Pakalpojumu izpildes termiņu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām;

- 7.3.5. IZPILDĪTĀJS neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos.
- 7.4. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja tiek konstatēta Pakalpojuma izpildes neatbilstība Līguma nosacījumiem (tehniskajam piedāvājumam), saņemot atpakaļ veikto samaksu.
- 7.5. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot PASŪTĪTĀJAM, ja tas kavē Līgumā noteikto rēķinu samaksas termiņu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 7.6. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa notecējuma, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 7.7. Ja Puses līguma 2.1. punktā noteiktās Līgumsummas ietvaros ir izpildījušas savas saistības pirms Līguma 6.2.punktā norādītā termiņa, Līgums ir uzskatāms par izpildītu.
- 7.8. Pušu reorganizācija nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses saistību pārņēmējam.

## 8. Strīdu atrisināšana

8.1. Strīdus, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 9. Citi noteikumi

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. IZPILDĪTĀJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka piekrīt PASŪTĪTĀJA datu un Līgumā minētās informācijas iekļaušanai Pasūtītāja datu bāzē, kas tiks izmantota Pasūtītāja līgumsaistību pienākumu veikšanai, darbības izpētei, mārketinga un sabiedrisko attiecību aktivitātēm. Šis punkts uzskatāms par atsevišķu Pušu vienošanos, kas paliek spēkā uz nenoteiktu laiku.
- 9.3. Dokumenti attiecībā uz Līgumu iesniedzami 10.punktā noteiktajās adresēs vai izmantojot faksa numuru.
- 9.4. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā, tie stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos parakstīja Puses.
- 9.5. Puses nosaka atbildīgās personas par Līguma kvalitātes un izpildes kontroli ar tiesībām sastādīt un parakstīt pieņemšanas- nodošanas aktus un citus no Līguma izrietošos dokumentus:
- 9.5.1. no IZPILDĪTĀJA puses par Līguma izpildes kontroli atbildīgā persona ir Agita Šalma, tālrunis: +371 26334904, e-pasts: [agita.salma@cleanr.lv](mailto:agita.salma@cleanr.lv) ;
- 9.5.2. no PASŪTĪTĀJA puses par Līguma izpildes kontroli atbildīgā persona ir Talsu ceļu rajona direktors Andris Pētersons, tālrunis: +37129474990, e-pasts: [andris.petersons@lau.lv](mailto:andris.petersons@lau.lv);
- 9.6. Līgums sastādīts un parakstīts uz \_\_ (5) lappusēm, kopā ar pielikumu uz \_\_ (25) lappusēm.
- 9.7. Līgums un tā pielikumi sastādīti 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens eksemplārs izsniegts-Piegādātājam, otrs- Pasūtītājam.

## 10. Pušu rekvizīti

### PASŪTĪTĀJS:

VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs”  
Krustpils iela 4, Rīga, LV 1073  
Reģistrācijas numurs: LV40003356530  
Talsu Ceļu rajons  
Norēķinu rekvizīti: SEB Banka A/S  
Konts LV51UNLA0028700467266

VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs”  
Talsu CR direktora vietnieks  
Ģirts Freimanis



### IZPILDĪTĀJS:

SIA "Clean R"  
Vietalvas iela 5, Rīga, LV 1009  
Reģistrācijas numurs: 40003682818  
Norēķinu rekvizīti: A/S Nordea Bank AB Latvijas filiāle  
Konts LV28NDEA0000080377740  
Kods NDEALV2X

SIA "Clean R"  
Pilnvarotās personas  
Zane Lagānóvska-Vesere Valerijs Stankevičs



**TEHNSIKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Telpu un teritorijas uzkopšana Talsu ceļu rajona objektos**  
**Jelgavas ielā 20, Tukums**

**1. Uzkopšanas darbi tiek veikti, ievērojot šādas prasības:**

- **Uzkopšanas un tīrīšanas darbi jāveic**, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošos darba aizsardzības ugunsdrošības, ekoloģiskos, sanitāros drošības tehnikas normatīvus;
- **Pretendents nodrošina** tehniskajā piedāvājumā noteikto darbu veikšanu ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām, materiāliem, kopšanas līdzekļiem atbilstošiem tīrāmām virsmām;
- **Pretendents drīkst izmantot tikai tādus tīrīšanas** (nepieciešamības gadījumā arī dezinfekcijas, dezinfekcijas un deratizācijas) līdzekļus, kuri ir sertificēti izmantošanai sabiedrisku telpu uzkopšanai vai apstrādei;
- Pretendents izstrādā un ievieš **Darbu kontroles žurnālu**;
- **Pretendenta darbiniekiem**, kuri veiks pakalpojumu, jābūt pastāvīgiem, t.i. Pretendenta darbinieki mainās tikai gadījumā, ja pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar Pretendentu. Jebkurai darbinieku maiņai vai aizvietošanai jābūt saskaņotai ar Pasūtītāju;
- **Pretendentam regulāri** (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) **jānodrošina/jāorganizē** savu darbinieku kvalitātes kontroles pasākumi, kā arī savlaicīgi jānodrošina apkalpojošais personāls (apkopējas) ar visu nepieciešamo telpu uzkopšanai, netraucējot Pasūtītāju;
- Starp Objektā strādājošiem Pretendenta darbiniekiem **jābūt norīkotam atbildīgajam**, kas veic visus organizatoriskos jautājumus ar Pasūtītāja norādītajiem atbildīgajiem darbiniekiem;
- **Pasūtītājs nodrošina Pretendenta darbiniekam** nelielu telpu objektā uzkopšanas tehnikas, tīrāmo līdzekļu un saimniecības preču novietošanai. Grīdas lupatas, kā arī putekļu lupatas regulāri jāmazgā un uzsākot darbu tām jābūt tīrām;
- **Uzsākot darbu** Pasūtītāja telpās, Pretendenta darbiniekiem jābūt informētiem par darbu veikšanas grafiku (tehnisko specifikāciju);
- **Uzkopšana veicama:** Vasaras sezonā (aprīlis-oktobris) 2 reizes nedēļā un ziemas sezonā (novembris-marts) 3 reizes nedēļā darba dienās no plkst.8.00 līdz 16.00
- **Atkritumi** izmetami attiecīgo teritoriju lielajos sadzīves atkritumu konteineros.

**2. Veicamo darbu saraksts:**

 -darbu veikšanas periodiskums

Nr.	Darba apraksts <sup>1</sup>	Katru darba reizi	1 x nedēļā	1 x mēnesī	2 x gadā	Pēc nepieciešamības
	Biroja, atpūtas telpas					

<sup>1</sup> Līguma darbības laikā telpu attiecīgo uzkopšanas darbu biežums var tikt mainīts. Pasūtītājs patur tiesības noteikt/precizēt darbu izpildes laiku, biežumu iepirkuma līguma izpildes laikā

Nr.	Darba apraksts <sup>1</sup>		Katru darba reizi	1 x nedēļa	1 x mēnesī	2 x gadā	Pēc nepieciešamības
1.	Atkritumu grozi	Iztukšošana/ iztīrīšana					
2.	Atkritumu maiši	Nomaiņa					
3.	Papīra smalcinātājs	Iztukšošana/ iztīrīšana					
4.	Darba galdu virsmas	Putekļu slauc./ tīrīšana					
5.	Grīdas	Mitrā tīrīšana					
6.	Kopējā tīrības uzraudzība darba kabinetos						
7.	Tālruņu klausules	Tīrīšana, dezinficēšana					
8.	Biroja tehnika	Putekļu slaucīšana					
9.	Gleznas, pulksteņi u.c.	Putekļu slaucīšana					
10.	Galda lampas	Putekļu slauc./tīrīšana					
11.	Lampas u.c. gaismas ķermeņi	Tīrīšana					
12.	Spoguļi, iekšējais stiklojums	Tīrīšana					
13.	Horizontālās virsmas (skapju plaukti, augšējās virsmas, u.c.)	Putekļu slauc./tīrīšana					
14.	Iekšējās palodzes	Tīrīšana					
15.	Vertikālās virsmas (galdu, mēbeļu, u.c.)	Tīrīšana					
16.	Durvis	Tīrīšana					
17.	Durvju lokālie traipi	Tīrīšana					
18.	Radiatori	Tīrīšana					
19.	Grūti pieejamās virsmas (durvju un grīdas līstes u.c.)	Tīrīšana					
20.	Elektroslēdži, ventilācijas lūkas	Tīrīšana					
21.	Zaļie augi	Liešana					
22.	Lielā zāle un telpas 2.stāvā, ēka ar kadastra Nr.90010080019001	Tīrīšana					
23.	Grīdas lielajai zālei un telpām 2.stāvā, ēka ar kadastra Nr.90010080019001	Mitrā tīrīšana					
<b>Kāpnes, gaiteni, priekštelpas, vējtveri</b>							
24.	Kāpņu margas, roku balsti	Tīrīšana					
25.	Pakāpieni un kāpņu laukums	Tīrīšana					
26.	Grīdas	Mitrā tīrīšana					
<b>Sanitārās telpas</b>							
27.	Aprīkojums (dvieļu, ziepju, tual.pap.turētāji u.c.)	Mazgāšana					
28.	Sanitārais mezgls, izlietnes, grīdas, dušas telpa	Mazgāšana					
29.	Sienas un vertikālās flīžu virsmas	Mazgāšana					
30.	Ziepes, tualetes papīrs, roku dvieļi, roku salvetes, virtuves dvieļi WC un gaisa atsvaidzinātāji	Papildināšana					
<b>Teritorija</b>							
31.	Ēku lieveņi	Slaucīšana, aizvākšana gruzu					
32.	Gājēju celiņi	Slaucīšana, aizvākšana gruzu					
33.	Zaļā zona	Gružu aizvākšana					
34.	Zaļā zona	Zāles pļaušana					
35.	Puķu dobes	Gružu aizvākšana					
36.	Puķu dobes	Ravēšana, laistīšana, zāles pļaušana					

Nr.	Darba apraksts <sup>1</sup>		Katru darba reizi	1 x nedēļa	1 x mēnesī	2 x gadā	Pēc nepieciešamības
Logi 1.stāvā <b>33.9 m<sup>2</sup></b> (no vienas puses) <sup>2</sup>							
37.	Logi, logu rāmji no iekšpuses	mazgāšana					
38.	Logi, logu rāmji no ārpuses, ārējās palodzes	mazgāšana					
<b>Papildus Pretendents norāda</b>							
39.	Telpu uzkopšanai paredzēto cilvēku skaits	1 apkopēja vai vairāk pēc nepieciešamības ikdienas uzkopšanai, 1 sētnieks, ģenerālo darbu veikšanas brigāde 3 cilvēku sastāvā, atbildīgā darbu vadītāja					
40.	Telpu uzkopšanai paredzētais laiks	8.00-16.00, vai citā laikā, to saskaņojot ar Pasūtītāju					

### 3. Telpu un teritorijas raksturojums:

Administrācijas ēka, kadastra Nr.90010080019001, kas atrodas Jelgavas ielā 20, Tukumā, LV-3101, sastāv no 2 stāviem. Telpu kopējā uzkopjamā platība 499.5 m<sup>2</sup>:

#### 1.stāvs:

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Telpas Nr.	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte
1	Kabinets	1	34.9	2/3x nedēļā
2	Kabinets	2	22.3	2/3x nedēļā
3	Kabinets	3	27.6	2/3x nedēļā
4	Kabinets	4	16.6	2/3x nedēļā
5	Atpūtas telpa	16	29.8	2/3x nedēļā
6	Kabinets	17	16.2	2/3x nedēļā
7	Gaitenis	14	24.2	2/3x nedēļā
8	Priekštelpa	12	63.7	2/3x nedēļā
9	Vējtveris	5	3.4	2/3x nedēļā
10	Kāpņu telpas pieceja	13	2.6	2/3x nedēļā
11	Sanmezgls	12	12.8	2/3x nedēļā
<b>Kopa</b>			<b>254.1</b>	

#### 2.stāvs:

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Telpas Nr.	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte
1	Lielā zāle	22	156.2	1x mēnesī
2	Atpūtas telpa		9.2	1x mēnesī
3	Sanāksmju telpa	23	68.4	1x mēnesī
4	Kāpņu telpa	24	11.6	1x mēnesī
<b>Kopa</b>			<b>245.4</b>	

- Administrācijas ēka, kadastra Nr.90010080019008, kas atrodas Jelgavas ielā 20, Tukumā, LV-3101, sastāv no 2 stāviem. Telpu kopējā uzkopjamā platība 203.0 m<sup>2</sup>:

#### 1.stāvs:

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Telpas Nr.	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte
1	Kabinets	7	7.7	2/3x nedēļā
2	Kabinets	13	12.0	2/3x nedēļā
3	Kabinets	14	12.0	2/3x nedēļā
4	Kabinets	16	14.9	2/3x nedēļā
5	Gaitenis	15	26.6	2/3x nedēļā

<sup>2</sup> Logu tīrīšanu iepriekš saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi



6	Priekštelpa-kāpņu telpa	18	17.5	2/3x nedēļā
7	Vējtveris	17	2.5	2/3x nedēļā
8	Sanmezgls	1-4	5.6	2/3x nedēļā
	<b>Kopā</b>		<b>98.8</b>	

2.stāvs:

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Telpas Nr.	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte
1	Kabinets	24	24.7	2/3x nedēļā
2	Kabinets	25	24.5	2/3x nedēļā
3	Kabinets	26	11.6	2/3x nedēļā
4	Kabinets	27	12.4	2/3x nedēļā
5	Gaitenis	28	15.2	2/3x nedēļā
6	Gaitenis		3.4	2/3x nedēļā
7	Priekštelpa	29	12.4	2/3x nedēļā
	<b>Kopā</b>		<b>104.2</b>	

- Darbnīca-kantoris ēka, kadastra Nr.90010080048010, kas atrodas Jelgavas ielā 20, Tukumā, LV-3101, sastāv no 2 stāviem. Telpu kopējā uzkopjamā platība 158.9 m<sup>2</sup>:

1.stāvs:

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Telpas Nr.	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte
1	Kabinets	12	15.9	2/3x nedēļā
2	Atpūtas telpa		32.5	2/3x nedēļā
3	Ģērbtuve		24.1	2/3x nedēļā
4	Gaitenis		33.5	2/3x nedēļā
5	Vējtveris	13	2.0	2/3x nedēļā
6	Dušas telpas		8.1	2/3x nedēļā
7	Tualetes		11.4	2/3x nedēļā
	<b>Kopā</b>		<b>127.5</b>	

2.stāvs:

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Telpas Nr.	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte
1	Gaitenis	18	15.9	2/3x nedēļā
2	Kāpņu telpa	20	15.5	2/3x nedēļā
	<b>Kopā</b>		<b>31.4</b>	

Teritorija, kadastra Nr.90010080019, kas atrodas Jelgavas ielā 20, Tukumā, LV-3101

Nr.p.k.	Nosaukumi	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte	Uzkopšanas laiks
1	Zaļā zona	1300	2/3x nedēļā	darba laikā 8.00-16.00
2	Puķu dobes	75	2/3x nedēļā	darba laikā 8.00-16.00
3	Gājēju celiņi	140	2/3x nedēļā	darba laikā 8.00-16.00
4	Ieejas lievenis ēkai 90010080019001	14.5	2/3x nedēļā	darba laikā 8.00-16.00
5	Ieejas lievenis ēkai 90010080019008	12.2	2/3x nedēļā	darba laikā 8.00-16.00
	<b>Kopā</b>	<b>1541.7</b>		


**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**  
**Telpu un teritorijas uzkopšana Talsu ceļu rajona objektos**  
**Abavas ielā 34A, Kandavā**

**1. Uzkopšanas darbi tiek veikti, ievērojot šādas prasības:**

- **Uzkopšanas un tīrīšanas darbi jāveic**, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošos darba aizsardzības ugunsdrošības, ekoloģiskos, sanitāros drošības tehnikas normatīvus;
- **Pretendents nodrošina** tehniskajā piedāvājumā noteikto darbu veikšanu ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām, materiāliem, kopšanas līdzekļiem atbilstošiem tīrāmām virsmām;
- **Pretendents drīkst izmantot tikai tādus tīrīšanas** (nepieciešamības gadījumā arī dezinfekcijas, dezinsekcijas un deratizācijas) līdzekļus, kuri ir sertificēti izmantošanai sabiedrisku telpu uzkopšanai vai apstrādei;
- Pretendents izstrādā un ievieš **Darbu kontroles žurnālu**;
- **Pretendenta darbiniekiem**, kuri veiks pakalpojumu, jābūt pastāvīgiem, t.i. Pretendenta darbinieki mainās tikai gadījumā, ja pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar Pretendentu. Jebkurai darbinieku maiņai vai aizvietošanai jābūt saskaņotai ar Pasūtītāju;
- **Pretendentam regulāri** (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) **jānodrošina/jāorganizē** savu darbinieku kvalitātes kontroles pasākumi, kā arī savlaicīgi jānodrošina apkalpojošais personāls (apkopējas) ar visu nepieciešamo telpu uzkopšanai, netraucējot Pasūtītāju;
- Starp Objektā strādājošiem Pretendenta darbiniekiem **jābūt norīkotam atbildīgajam**, kas veic visus organizatoriskos jautājumus ar Pasūtītāja norādītajiem atbildīgajiem darbiniekiem;
- **Pasūtītājs nodrošina Pretendenta darbiniekam** nelielu telpu objektā uzkopšanas tehnikas, tīrāmo līdzekļu un saimniecības preču novietošanai. Grīdas lupatas, kā arī putekļu lupatas regulāri jāmazgā un uzsākot darbu tām jābūt tīrām;
- **Uzsākot darbu** Pasūtītāja telpās, Pretendenta darbiniekiem jābūt informētiem par darbu veikšanas grafiku (tehnisko specifikāciju);
- **Uzkopšana veicama:** Vasaras sezonā (aprīlis-oktobris) 2 reizes nedēļā un ziemas sezonā (novembris-marts) 3 reizes nedēļā darba dienās no plkst.8.00 līdz 16.00;
- **Atkritumi** izmetami attiecīgo teritoriju lielajos sadzīves atkritumu konteineros.

**2. Veicamo darbu saraksts**

 -darbu veikšanas periodiskums

Nr.	Darba apraksts <sup>3</sup>	Katru darba reizi	1 x nedēļā	1 x mēnesī	2 x gadā	Pēc nepieciešamības
<b>Kabineti, atpūtas telpas</b>						
1.	Atkritumu grozi	Iztukšošana/ iztīrīšana				

<sup>3</sup> Līguma darbības laikā telpu attiecīgo uzkopšanas darbu biežums var tikt mainīts. Pasūtītājs patur tiesības noteikt/precizēt darbu izpildes laiku, biežumu iepirkuma līguma izpildes laikā

Nr.	Darba apraksts <sup>3</sup>		Katru darba reizi	1 x nedēļā	1 x mēnesī	2 x gadā	Pēc nepieciešamības
2.	Atkritumu maisi	Nomaīņa					
3.	Darba galdu virsmas	Putekļu slauc./ tīrīšana					
4.	Grīdas	Mitrā tīrīšana					
5.	Kopējā tīrības uzraudzība darba kabinetos						
6.	Tālruņu klausules	Tīrīšana, dezinficēšana					
7.	Biroja tehnika	Putekļu slaucīšana					
8.	Gleznas, pulksteņi u.c.	Putekļu slaucīšana					
9.	Galda lampas	Putekļu slauc./tīrīšana					
10.	Lampas u.c. gaismas ķermeņi	Tīrīšana					
11.	Spoguļi, iekšējais stiklojums	Tīrīšana					
12.	Horizontālās virsmas (skapju plaukti, augšējās virsmas, u.c.)	Putekļu slauc./tīrīšana					
13.	Iekšējās palodzes	Tīrīšana					
14.	Vertikālās virsmas (galdu, mēbeļu, u.c.)	Tīrīšana					
15.	Durvis	Tīrīšana					
16.	Durvju lokālie traipi	Tīrīšana					
17.	Radiatoru	Tīrīšana					
18.	Grūti pieejamās virsmas (durvju un grīdas līstes u.c.)	Tīrīšana					
19.	Elektroslēdži, ventilācijas lūkas	Tīrīšana					
20.	Zaļie augi	Liešana					
<b>Kāpnes, gaiteni, priekštelpas, vējtveri</b>							
21.	Kāpņu margas, roku balsti	Tīrīšana					
22.	Pakāpieni un kāpņu laukums	Tīrīšana					
23.	Grīdas	Mitrā tīrīšana					
<b>Sanitārās telpas</b>							
24.	Aprīkojums (dvieļu, ziepju, tual.pap.turētāji u.c.)	Mazgāšana					
25.	Sanitārais mezgls, izlietnes, grīdas, dušas telpa	Mazgāšana					
26.	Sienas un vertikālās flīžu virsmas	Mazgāšana					
27.	Ziepes, tualetes papīrs, roku dvieļi, roku salvetes, virtuves dvieļi WC un gaisa atsvaidzinātāji	Papildināšana					
<b>Teritorija</b>							
28.	Ēkas lievenis	Slaucīšana, grūžu aizvākšana (ziemā sniega notīrīšana)					
29.	Gājēju celiņi	Slaucīšana, grūžu aizvākšana					
30.	Zaļā zona	Grūžu, lapu aizvākšana					
31.	Puķu kastēs ēkas ārpusē uz palodzēm	Laistīšana					
32.	Puķu dobes	Grūžu aizvākšana					
33.	Puķu dobes	Kopšana, ravēšana, laistīšana					
<b>Logi 64.3 m<sup>2</sup> (no vienas puses)<sup>4</sup></b>							
34.	Logi, logu rāmji no iekšpuses	mazgāšana					
35.	Logi, logu rāmji no ārpuses, ārējās palodzes	mazgāšana					
<b>Papildus Pretendents norāda</b>							

<sup>4</sup> Logu tīrīšanu iepriekš saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi

Nr.	Darba apraksts <sup>3</sup>	Katru darba reizi	1 x nedēļa	1 x mēnesī	2 x gadā	Pēc nepieciešamības
36.	Telpu uzkopšanai paredzēto cilvēku skaits	1 apkopēja vai vairāk pēc nepieciešamības ikdienas uzkopšanai, 1 sētnieks, ģenerālo darbu veikšanas brigāde 3 cilvēku sastāvā, atbildīgā darbu vadītāja				
37.	Telpu uzkopšanai paredzētais laiks	8.00-16.00, vai citā laikā, to saskaņojot ar Pasūtītāju				

### 3. Telpu un teritorijas raksturojums:

**Remontdarbnīcas ēka, kadastra Nr.90010080048010**, kas atrodas Abavas ielā 34A, Kandavā, LV-3120, sastāv no 1 stāva. Telpu kopējā uzkopjamā platība 69.1 m<sup>2</sup>:

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Telpas Nr.	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte
1	Kabinets	15	10.1	2/3x nedēļā
2	Atpūtas telpa	2	24.4	2/3x nedēļā
3	Ģērbtuve	6	9.3	2/3x nedēļā
4	Gaitenis	14	7.5	2/3x nedēļā
5	Gaitenis	16	5.0	2/3x nedēļā
6	Vējtveris	1	1.8	2/3x nedēļā
7	Dušas telpas, pirts	11-13	8.7	2/3x nedēļā
8	Tualetes	9-10	2.3	2/3x nedēļā
	<b>Kopā</b>		<b>69.1</b>	

**Teritorija, kadastra Nr.90110010524**, kas atrodas Abavas ielā 34A, Kandavā, LV-3120

Nr.p.k.	Nosaukumi		Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte
1	Zāliens		36.0	2/3x nedēļā
2	Puķu dobes		6.0	2/3x nedēļā
3	Lievenis		3.0	2/3x nedēļā
	<b>Kopā</b>		<b>45.0</b>	






**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**  
**Telpu un teritorijas uzkopšana Talsu ceļu rajona objektos**  
**K. Mīlenbaha iela 25, Talsi**

**1. Uzkopšanas darbi tiek veikti, ievērojot šādas prasības:**

- **Uzkopšanas un tīrīšanas darbi jāveic**, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošos darba aizsardzības ugunsdrošības, ekoloģiskos, sanitāros drošības tehnikas normatīvus;
- **Pretendents nodrošina** tehniskajā piedāvājumā noteikto darbu veikšanu ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām, materiāliem, kopšanas līdzekļiem atbilstošiem tīrāmām virsmām;
- **Pretendents drīkst izmantot tikai tādus tīrīšanas** (nepieciešamības gadījumā arī dezinfekcijas, dezinfekcijas un deratizācijas) līdzekļus, kuri ir sertificēti izmantošanai sabiedrisku telpu uzkopšanai vai apstrādei;
- Pretendents izstrādā un ievieš **Darbu kontroles žurnālu**;
- **Pretendenta darbiniekiem**, kuri veiks pakalpojumu, jābūt pastāvīgiem, t.i. Pretendenta darbinieki mainās tikai gadījumā, ja pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar Pretendentu. Jebkurai darbinieku maiņai vai aizvietošanai jābūt saskaņotai ar Pasūtītāju;
- **Pretendentam regulāri** (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) **jānodrošina/jāorganizē** savu darbinieku kvalitātes kontroles pasākumi, kā arī savlaicīgi jānodrošina apkalpojošais personāls (apkopējas) ar visu nepieciešamo telpu uzkopšanai, netraucējot Pasūtītāju;
- Starp Objektā strādājošiem Pretendenta darbiniekiem **jābūt norīkotam atbildīgajam**, kas veic visus organizatoriskos jautājumus ar Pasūtītāja norādītajiem atbildīgajiem darbiniekiem;
- **Pasūtītājs nodrošina Pretendenta darbiniekam** nelielu telpu objektā uzkopšanas tehnikas, tīrāmo līdzekļu un saimniecības preču novietošanai. Grīdas lupatas, kā arī putekļu lupatas regulāri jāmazgā un uzsākot darbu tām jābūt tīrām;
- **Uzsākot darbu** Pasūtītāja telpās, Pretendenta darbiniekiem jābūt informētiem par darbu veikšanas grafiku (tehnisko specifikāciju);
- **Uzkopšana veicama:** Vasaras sezonā (aprīlis-oktobris) 2 reizes nedēļā un ziemas sezonā (novembris-marts) 3 reizes nedēļā ārpus darba laika.

**2. Veicamo darbu saraksts**

 -darbu veikšanas periodiskums

Nr.	Darba apraksts <sup>5</sup>	Katra darba reizi	1 x nedēļā	1 x mēnesī	2 x gada	Pēc nepieciešamības
<b>Biroja, atpūtas telpas</b>						
1.	Atkritumu grozi	Iztukšošana/ iztīrīšana				
2.	Atkritumu maiši	Nomaīņa				
3.	Papīra smalcinātājs	Iztukšošana/ iztīrīšana				
4.	Darba galdu virsmas	Putekļu slauc./ tīrīšana				
5.	Grīdas	Mitrā tīrīšana				

<sup>5</sup> Līguma darbības laikā telpu attiecīgo uzkopšanas darbu biežums var tikt mainīts. Pasūtītājs patur tiesības noteikt/precizēt darbu izpildes laiku, biežumu iepirkuma līguma izpildes laikā

Nr.	Darba apraksts <sup>5</sup>	Katru darba reizi	1 x nedēļa	1 x mēnesī	2 x gada	Pēc nepieciešamības
6.	Kopējā tīrības uzraudzība darba kabinetos					
7.	Tālrņu klausules	Tīrīšana, dezinficēšana				
8.	Biroja tehnika	Putekļu slaucīšana				
9.	Gleznas, pulksteņi u.c.	Putekļu slaucīšana				
10.	Galda lampas	Putekļu slauc./tīrīšana				
11.	Lampas u.c. gaismas ķermeņi	Tīrīšana				
12.	Spoguļi, iekšējais stiklojums	Tīrīšana				
13.	Horizontālās virsmas (skapju plaukti, augšējās virsmas, u.c.)	Putekļu slauc./tīrīšana				
14.	Iekšējās palodzes	Tīrīšana				
15.	Vertikālās virsmas (galdu, mēbeļu, u.c.)	Tīrīšana				
16.	Durvis	Tīrīšana				
17.	Durvju lokālie traipi	Tīrīšana				
18.	Radiatoru	Tīrīšana				
19.	Grūti pieejamās virsmas (durvju un grīdas līstes u.c.)	Tīrīšana				
20.	Elektroslēdži, ventilācijas lūkas	Tīrīšana				
21.	Zaļie augi	Liešana				
<b>Kāpnes, gaiteni, priekšelpas, vējtveri</b>						
22.	Kāpņu margas, roku balsti	Tīrīšana				
23.	Pakāpieni un kāpņu laukums	Tīrīšana				
24.	Grīdas	Mitrā tīrīšana				
<b>Sanitārās telpas</b>						
25.	Aprīkojums (dvieļu, ziepju, tual.pap.turētāji u.c.)	Mazgāšana				
26.	Sanitārais mezgls, izlietnes, grīdas, dušas telpa	Mazgāšana				
27.	Sienas un vertikālās flīžu virsmas	Mazgāšana				
28.	Ziepes, tualetes papīrs, roku dvieļi, roku salvetes, virtuves dvieļi WC un gaisa atsvaidzinātāji	Papildināšana				
29.	Baseina tīrīšana	Tīrīšana				
<b>Teritorija</b>						
30.	Ēku lieveņi	Slaucīšana, grūžu aizvākšana				
31.	Gājēju celiņi	Slaucīšana, grūžu aizvākšana				
32.	Zaļā zona	Gružu aizvākšana				
33.	Zaļā zona	Zāles pļaušana				
34.	Puķu dobes	Gružu aizvākšana				
35.	Puķu dobes	Ravēšana, laistīšana, zāles pļaušana				
<b>Logi 149.38 m<sup>2</sup> (no vienas puses)<sup>6</sup></b>						
36.	Visi logi, logu rāmji no iekšpuses	mazgāšana				
37.	Logi no ārpuses, ārējās palodzes 1.stāvā	mazgāšana				
<b>Papildus Pretendents norāda</b>						
38.	Telpu uzkopšanai paredzēto cilvēku skaits	1 apkopēja vai vairāk pēc nepieciešamības ikdienas uzkopšanai, 1 sētnieks, ģenerālo darbu veikšanas brigāde 3 cilvēku sastāvā, atbildīgā darbu vadītāja				
39.	Telpu uzkopšanai paredzētais laiks	Ārpus darba laika, vai citā laikā, to saskaņojot ar Pasūtītāju				

### 3.Telpu un teritorijas raksturojums:

**Administrācijas ēka, kadastra Nr. 88010130215031**, kas atrodas K. Mīlenbaha ielā 25, Talsos, LV-3201, sastāv no 2 stāviem. Telpu kopējā uzkopjamā platība 461.29 m<sup>2</sup>:

#### 1.stāvs:

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte
1	Apspriežu zāle	53.07	2/3x nedēļā

<sup>6</sup> Logu tīrīšanu iepriekš saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi

2	Virtuve	13.40	2/3x nedēļā
3	Kabinets	16.80	2/3x nedēļā
4	Kabinets	16.80	2/3x nedēļā
5	Kabinets	18.20	2/3x nedēļā
6	Kabinets	18.20	2/3x nedēļā
7	Kabinets	18.20	2/3x nedēļā
8	Gaitenis	99.70	2/3x nedēļā
9	Arhīva telpa	10.29	2/3x nedēļā
10	Sanmezgls	5.03	2/3x nedēļā
11	Sanmezgls	5.03	2/3x nedēļā
12	Kabinets	18.91	2/3x nedēļā
13	Kāpņutelpa	14.35	2/3x nedēļā
14	Kabinets	27.76	2/3x nedēļā
15	Kabinets	18.20	2/3x nedēļā
16	Kabinets	18.20	2/3x nedēļā
18	Kabinets	18.20	2/3x nedēļā
19	Kabinets	18.20	2/3x nedēļā
21	Sarga telpa	12.72	2/3x nedēļā
22	Ieejas lievenis	19.83	2/3x nedēļā
23	Ieejas lievenis	7.60	2/3x nedēļā
24	Panduss	12.60	2/3x nedēļā
25	Baseins	7.85	2x gadā
	<b>Kopā</b>	<b>461.29</b>	

**Garāžas ēka, kadastra Nr. 88010130215007, kas atrodas K. Mīlenbaha ielā 25, Talsos, LV-3201, sastāv no 2 stāviem. Telpu kopēja uzkopjamā platība 96.10 m<sup>2</sup>:**

**1.stāvs:**

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte
1	Kāpnes	5.20	2/3x nedēļā
2	Sanmezgls	4.00	2/3x nedēļā
	<b>Kopā</b>	<b>9.20</b>	

**2.stāvs:**

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte
1	Kāpnes	19.50	2/3x nedēļā
2	Palīgtelpa	11.20	2/3x nedēļā
3	Palīgtelpa	26.90	2/3x nedēļā
4	Kabinets	29.30	2/3x nedēļā
	<b>Kopā</b>	<b>86.90</b>	

**Darbnīcu + ģērbtuves ēka, kadastra Nr. 88010130215008, kas atrodas K. Mīlenbaha ielā 25, Talsos, LV-3201, sastāv no 2 stāviem. Telpu kopēja uzkopjamā platība 111.10 m<sup>2</sup>:**

**1.stāvs:**

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte
3	Ģērbtuves	29.4	2/3x nedēļā
4	Pirts	51.1	2/3x nedēļā
5	Kamīnzāle	30.6	2/3x nedēļā
	<b>Kopā</b>	<b>111.10</b>	

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**  
**Telpu un teritorijas uzkopšana Talsu ceļu rajona objektos**  
**Stacijas iela 12, Valdemārpils**

**1. Uzkopšanas darbi tiek veikti, ievērojot šādas prasības:**

- **Uzkopšanas un tīrīšanas darbi jāveic**, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošos darba aizsardzības ugunsdrošības, ekoloģiskos, sanitāros drošības tehnikas normatīvus;
- **Pretendents nodrošina** tehniskajā piedāvājumā noteikto darbu veikšanu ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām, materiāliem, kopšanas līdzekļiem atbilstoši tīrāmām virsmām;
- **Pretendents drīkst izmantot tikai tādus tīrīšanas** (nepieciešamības gadījumā arī dezinfekcijas, dezinsekcijas un deratizācijas) līdzekļus, kuri ir sertificēti izmantošanai sabiedrisku telpu uzkopšanai vai apstrādei;
- Pretendents izstrādā un ievieš **Darbu kontroles žurnālu**;
- **Pretendenta darbiniekiem**, kuri veiks pakalpojumu, jābūt pastāvīgiem, t.i. Pretendenta darbinieki mainās tikai gadījumā, ja pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar Pretendentu. Jebkurai darbinieku maiņai vai aizvietošanai jābūt saskaņotai ar Pasūtītāju;
- **Pretendentam regulāri** (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) **jānodrošina/jaorganizē** savu darbinieku kvalitātes kontroles pasākumi, kā arī savlaicīgi jānodrošina apkalpojošais personāls (apkopējas) ar visu nepieciešamo telpu uzkopšanai, netraucējot Pasūtītāju;
- Starp Objektā strādājošiem Pretendenta darbiniekiem **jābūt norīkotam atbildīgajam**, kas veic visus organizatoriskos jautājumus ar Pasūtītāja norādītajiem atbildīgajiem darbiniekiem;
- **Pasūtītājs nodrošina Pretendenta darbiniekam** nelielu telpu objektā uzkopšanas tehnikas, tīrāmo līdzekļu un saimniecības preču novietošanai. Grīdas lupatas, kā arī putekļu lupatas regulāri jāmazgā un uzsākot darbu tām jābūt tīrām;
- **Uzsākot darbu** Pasūtītāja telpās, Pretendenta darbiniekiem jābūt informētiem par darbu veikšanas grafiku (tehnisko specifikāciju);
- **Uzkopšana veicama:** Vasaras sezonā (aprīlis-oktobris) 2 reizes nedēļā un ziemas sezonā (novembris-marts) 3 reizes nedēļā ārpus darba laika.

**2. Veicamo darbu saraksts**

-darbu veikšanas periodiskums						
Nr.	Darba apraksts <sup>7</sup>	Katru darba reizi	1 x nedēļā	1 x mēnesī	2 x gadā	Pēc nepieciešamības
<b>Biroja, atpūtas telpas</b>						
1.	Atkritumu grozi	Iztukšošana/ iztīrīšana				
2.	Atkritumu maiši	Nomaiņa				
3.	Papīra smalcinātājs	Iztukšošana/ iztīrīšana				
4.	Darba galdu virsmas	Putekļu slauc./ tīrīšana				

<sup>7</sup> Līguma darbības laikā telpu attiecīgo uzkopšanas darbu biežums var tikt mainīts. Pasūtītājs patur tiesības noteikt/precizēt darbu izpildes laiku, biežumu iepirkuma līguma izpildes laikā



5.	Grīdas	Mitrā tīrīšana						
6.	Kopējā tīrības uzraudzība darba kabinetos							
7.	Tālruņu klausules	Tīrīšana, dezinficēšana						
8.	Biroja tehnika	Putekļu slaucīšana						
9.	Gleznas, pulksteņi u.c.	Putekļu slaucīšana						
10.	Galda lampas	Putekļu slauc./tīrīšana						
11.	Lampas u.c. gaismas ķermeņi	Tīrīšana						
12.	Spoguļi, iekšējais stiklojums	Tīrīšana						
13.	Horizontālās virsmas (skapju plaukti, augšējās virsmas, u.c.)	Putekļu slauc./tīrīšana						
14.	Iekšējās palodzes	Tīrīšana						
15.	Vertikālās virsmas (galdu, mēbeļu, u.c.)	Tīrīšana						
16.	Durvis	Tīrīšana						
17.	Durvju lokālie traipi	Tīrīšana						
18.	Radiatori	Tīrīšana						
19.	Grūti pieejamās virsmas (durvju un grīdas līstes u.c.)	Tīrīšana						
20.	Elektroslēdži, ventilācijas lūkas	Tīrīšana						
21.	Zaļie augi	Liešana						
<b>Kāpnes, gaiteni, priekštelpas, vėjtveri</b>								
22.	Kāpņu margas, roku balsti	Tīrīšana						
23.	Pakāpieni un kāpņu laukums	Tīrīšana						
24.	Grīdas	Mitrā tīrīšana						
<b>Sanitārās telpas</b>								
25.	Aprīkojums (dvieļu, ziepju, tual.pap.turētāji u.c.)	Mazgāšana						
26.	Sanitārais mezgls, izlietnes, grīdas, dušas telpa	Mazgāšana						
27.	Sienas un vertikālās flīžu virsmas	Mazgāšana						
28.	Ziepes, tualetes papīrs, roku dvieļi, roku salvetes, virtuves dvieļi WC un gaisa atsvaidzinātāji	Papildināšana						
<b>Teritorija</b>								
29.	Ēku lieveņi	Slaucīšana, gruzu aizvākšana						
30.	Gājēju celiņi	Slaucīšana, gruzu aizvākšana						
31.	Puķu dobes	Gružu aizvākšana						
32.	Puķu dobes	Ravēšana, laistīšana, zāles pļaušana						
<b>Logi 41.30 m<sup>2</sup> (no vienas puses)<sup>8</sup></b>								
33.	Visi logi, logu rāmji no iekšpusēs	mazgāšana						
34.	Logi no ārpuses, ārējās palodzes 1.stāvā	mazgāšana						
<b>Papildus Pretendents norāda</b>								
35.	Telpu uzkopšanai paredzēto cilvēku skaits	1 apkopēja vai vairāk pēc nepieciešamības ikdienas uzkopšanai, 1 sētnieks, ģenerālo darbu veikšanas brigāde 3 cilvēku sastāvā, atbildīgā darbu vadītāja						
36.	Telpu uzkopšanai paredzētais laiks	Ārpus darba laika, vai citā laikā, to saskaņojot ar Pasūtītāju						

### 3.Telpu un teritorijas raksturojums:

**Administrācijas ēka, kadastra Nr.88175010009001**, kas atrodas Stacijas iela 12, Valdemārpils, Talsu novads, LV-3260, sastāv no 1 stāva. **Telpu kopējā uzkopjamā platība 73.50 m<sup>2</sup>:**

#### 1.stāvs:

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte
1	Ģerbtuve	15.60	2/3x nedēļā
2	Koridors	9.40	2/3x nedēļā
3	Sanitārā telpa	2.50	2/3x nedēļā

<sup>8</sup> Logu tīrīšanu iepriekš saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi

4	Koridors	5.70	2/3x nedēļā
5	Koridors	1.90	2/3x nedēļā
6	Kabinets	13.00	2/3x nedēļā
7	Kabinets	25.40	2/3x nedēļā
	<b>Kopā</b>	<b>73.50</b>	








**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**  
**Telpu un teritorijas uzkopšana Talsu ceļu rajona objektos**  
**Telpu uzkopšana Kustes dambī 20, Ventspilī**

**1. Uzkopšanas darbi tiek veikti, ievērojot šādas prasības:**

- **Uzkopšanas un tīrīšanas darbi jāveic**, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošos darba aizsardzības ugunsdrošības, ekoloģiskos, sanitāros drošības tehnikas normatīvus;
- **Pretendents nodrošina** tehniskajā piedāvājumā noteikto darbu veikšanu ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām, materiāliem, kopšanas līdzekļiem atbilstošiem tīrāmām virsmām;
- **Pretendents drīkst izmantot tikai tādas tīrīšanas** (nepieciešamības gadījumā arī dezinfekcijas, dezinfekcijas un deratizācijas) līdzekļus, kuri ir sertificēti izmantošanai sabiedrisku telpu uzkopšanai vai apstrādei;
- Pretendents izstrādā un ievieš **Darbu kontroles žurnālu**;
- **Pretendenta darbiniekiem**, kuri veiks pakalpojumu, jābūt pastāvīgiem, t.i. Pretendenta darbinieki mainās tikai gadījumā, ja pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar Pretendentu. Jebkurai darbinieku maiņai vai aizvietošanai jābūt saskaņotai ar Pasūtītāju;
- **Pretendentam regulāri** (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) **jānodrošina/jāorganizē** savu darbinieku kvalitātes kontroles pasākumi, kā arī savlaicīgi jānodrošina apkalpojošais personāls (apkopējas) ar visu nepieciešamo telpu uzkopšanai, netraucējot Pasūtītāju;
- Starp Objektā strādājošiem Pretendenta darbiniekiem **jābūt norīkotam atbildīgajam**, kas veic visus organizatoriskos jautājumus ar Pasūtītāja norādītajiem atbildīgajiem darbiniekiem;
- **Pasūtītājs nodrošina Pretendenta darbiniekam** nelielu telpu objektā uzkopšanas tehnikas, tīrāmo līdzekļu un saimniecības preču novietošanai. Grīdas lupatas, kā arī putekļu lupatas regulāri jāmazgā un uzsākot darbu tām jābūt tīrām;
- **Uzsākot darbu** Pasūtītāja telpās, Pretendenta darbiniekiem jābūt informētiem par darbu veikšanas grafiku (tehnisko specifikāciju);
- **Uzkopšana veicama:** Saskaņā ar ailēs norādīto uzkopšanas regularitāti un uzkopšanas laiku.
- **Sniega tīrīšana:** Saskaņā ar pilsētas saistošajiem noteikumiem sniegs uz ārējiem gājēju celiņiem jānotīra līdz 8.00.
- **Karoga izkāršana:** Saskaņā ar Valsts noteiktajām svētku un atceres dienām no 8.00 – 20.00.
- **Mehāniskās darbības:** Segums betons, slaucīšana, atkritumu savākšana.

**2. Veicamo darbu saraksts**

 -darbu veikšanas periodiskums

Nr.	Darba apraksts <sup>9</sup>	Katru darba reizi	1 x nedēļā	1 x mēnesī	2 x gadā	Pēc nepieciešamības
<b>Biroja, atpūtas telpas</b>						
1.	Atkritumu grozi	Iztukšošana/ iztīrīšana				
2.	Atkritumu maiši	Nomaīņa				
3.	Papīra smalcinātājs	Iztukšošana/ iztīrīšana				
4.	Darba galdu virsmas	Putekļu slauc./ tīrīšana				
5.	Grīdas	Mitrā tīrīšana				
6.	Kopējā tīrības uzraudzība darba kabinetos					
7.	Tālruņu klausules	Tīrīšana, dezinficēšana				

<sup>9</sup> Līguma darbības laikā telpu attiecīgo uzkopšanas darbu biežums var tikt mainīts. Pasūtītājs patur tiesības noteikt/precizēt darbu izpildes laiku, biežumu iepirkuma līguma izpildes laikā.

Nr.	Darba apraksts <sup>9</sup>		Katru darba reizi	1 x nedēļa	1 x mēnesī	2 x gada	Pēc nepieciešamības
8.	Biroja tehnika	Putekļu slaucīšana					
9.	Gleznas, pulksteņi u.c.	Putekļu slaucīšana					
10.	Galda lampas	Putekļu slauc./tīrīšana					
11.	Lampas u.c. gaismas ķermeņi	Tīrīšana					
12.	Spoguļi, iekšējais stiklojums	Tīrīšana					
13.	Horizontālās virsmas (skapju plaukti, augšējās virsmas, u.c.)	Putekļu slauc./tīrīšana					
14.	Iekšējās palodzes	Tīrīšana					
15.	Vertikālās virsmas (galdu, mēbeļu, u.c.)	Tīrīšana					
16.	Durvis	Tīrīšana					
17.	Durvju lokālie traipi	Tīrīšana					
18.	Radiatori	Tīrīšana					
19.	Grūti pieejamās virsmas (durvju un grīdas līstes u.c.)	Tīrīšana					
20.	Elektroslēdži, ventilācijas lūkas	Tīrīšana					
21.	Zaļie augi	Liešana					
22.	Zāle 1.stāvā, ēka ar kadastra Nr.27000220208001	Tīrīšana, mitrā tīrīšana					
23.	Grīdas lielajai zālei 2.stāvā, ēka ar kadastra Nr.27000220208001	Tīrīšana, mitrā tīrīšana					
<b>Kāpnes, gaiteni, priekštelpas, vējtveri</b>							
24.	Kāpņu margas, roku balsti	Tīrīšana					
25.	Pakāpieni un kāpņu laukums	Tīrīšana					
26.	Grīdas	Mitrā tīrīšana					
<b>Sanitārās telpas</b>							
27.	Aprīkojums (dvieļu, ziepju, tualetes papīra turētāji u.c.)	Mazgāšana					
28.	Sanitārais mezgls, izlietnes, grīdas, dušas telpa	Mazgāšana					
29.	Sienas un vertikālās flīžu virsmas	Mazgāšana					
30.	Ziepes, tualetes papīrs, roku dvieļi, roku salvetes, virtuves dvieļi WC un gaisa atsvaidzinātāji	Papildināšana					
<b>Teritorija</b>							
31.	Ēku lieveņi	Slaucīšana, grūžu savākšana					
32.	Gājēju celiņi	Slaucīšana, grūžu aizvākšana					
<b>Logi 182,40 m<sup>2</sup> (no vienas puses)<sup>10</sup></b>							
33.	Visi logi, logu rāmji no abām pusēm un ārējās palodzes	mazgāšana					
<b>Papildus Pretendents norāda</b>							
34.	Telpu uzkopšanai paredzēto cilvēku skaits		1 apkopēja vai vairāk pēc nepieciešamības ikdienas uzkopšanai, 1 sētnieks, ģenerālo darbu veikšanas brigāde 3 cilvēku sastāvā, atbildīgā darbu vadītāja				
35.	Telpu uzkopšanai paredzētais laiks		Ārpus darba laika, vai citā laikā, to saskaņojot ar Pasūtītāju, ziemā teritorijai – darba laikā.				

### 3.Telpu un teritorijas raksturojums:

**Administratīvā ēka ar piebūvi, kadastra apzīmējums Nr.27000220208001, kas atrodas Kustes dambī 20, Ventspilī, LV-3602, sastāv no 2 stāviem. Telpu kopējā uzkopjamā platība 202,1m<sup>2</sup>:**

**1.stāvs:**

<sup>10</sup> Logu tīrīšanu iepriekš saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi.

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Telpas Nr.	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte	Uzkopšanas laiks
1	Kabinets	3	12.6	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
2	Kabinets	4	12.6	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
3	Zāle	2	25.7	Pēc nepieciešamības	Pēc darba laikā no 17.00
4	Priekštelpa	1	12.8	Pēc nepieciešamības	Pēc darba laikā no 17.00
5	Gaitenis	9	25.4	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
6	Koridoris	5	6.2	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
7	Koridoris	12	1.3	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
8	Koridoris	11	3.1	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
9	Gaitenis	17	46.8	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
10	Vējtveris	18	11.7	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
11	Kāpņu telpas pieeja	B	36.7	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
12	Dušas telpa	8	3.9	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
13	Sanmezgls	6	3.3	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
	<b>Kopā</b>		<b>202,1</b>		

#### 1.stāva piebūve

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Telpas Nr.	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte	Uzkopšanas laiks
1	Gaitenis	16	95.1	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
2	Vējtveris	b	7.0	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
3	Ģērbtuve	13	52.1	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
4	Dušas telpa	5	11.0	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
5	Priekštelpa	21	5.5	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
6	Sanmezgls	3	6.6	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
	<b>Kopā</b>		<b>177.3</b>		

#### 2.stāvs:

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Telpas Nr.	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte	Uzkopšanas laiks
1	Lielā zāle	14	149.4	Pēc nepieciešamības	Pēc darba laikā no 17.00
2	Atpūtas telpa	12	33.7	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
3	Kantora telpa	16	10.6	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
4	Kantora telpa	7	11.4	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
5	Tualete	32	1.0	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
6	Tualete	31	1.1	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
7	Priekštelpa	33	4.2	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
8	Tualete	34	1.1	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
9	Priekštelpa	37	2.8	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
10	Tualete	36	1.5	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
11	Tualete	38	1.4	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
12	Kantora telpa	6	11.4	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
13	Kantora telpa	5	10.7	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
14	Kantora telpa	4	11.6	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
15	Kantora telpa	3	17.8	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
16	Kantora telpa	2	18.1	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
17	Kantora telpa	22	11.8	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
18	Gaitenis	26	192.9	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
19	Kāpņu telpa		22.7	Katru dienu	Pēc darba laikā no 17.00
	<b>Kopā</b>		<b>515.2</b>		

#### Ēka (caurlaide) kadastra apzīmējums Nr.27000220208003, kas atrodas Kustes dambī 20, Ventspilī, LV-3602, sastāv no 1 stāva.

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Telpas Nr.	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte	Uzkopšanas laiks
1	Sanmezgls	10	2.3	1 x nedēļā	Pēc darba laikā no 17.00

#### Mehānisko darbnīcu ēka, kadastra apzīmējums Nr.27000220208002, kas atrodas Kustes dambī 20, Ventspilī, LV-3602, sastāv no 1 stāva.

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Telpas Nr.	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte	Uzkopšanas laiks
1	Mehāniskās darbnīcas	2	1319.7	1 x nedēļā	Pēc darba laikā no 17.00

#### Teritorija, kadastra Nr.27005220017, kas atrodas Kustes dambī 20, Ventspilī, LV-3602

Nr.p.k.	Nosaukumi	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte	Uzkopšanas laiks
3	Gājēju ceļiņi	399,3	2 x nedēļā, Ziemā pēc nepieciešamības	Pēc darba laikā no 17.00 vasarā, ziemā darba laikā 8.00-16.00
4	Ieejas lievenis ēkai 27000220208001	88,4	2 x nedēļā, Ziemā pēc nepieciešamības	Pēc darba laikā no 17.00 vasarā, ziemā darba laikā 6.00-14.00
	Kopā	487,7		

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**  
**Telpu un teritorijas uzkopšana Talsu ceļu rajona objektos**  
**Telpu uzkopšana Ugāles pagasta „Grašos”**









**1. Uzkopšanas darbi tiek veikti, ievērojot šādas prasības:**

**Uzkopšanas darbi tiek veikti, ievērojot šādas prasības:**

- **Uzkopšanas un tīrīšanas darbi jāveic**, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošos darba aizsardzības ugunsdrošības, ekoloģiskos, sanitāros drošības tehnikas normatīvus;
- **Pretendents nodrošina** tehniskajā piedāvājumā noteikto darbu veikšanu ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām, materiāliem, kopšanas līdzekļiem atbilstoši tīrāmām virsmām;
- **Pretendents drīkst izmantot tikai tādas tīrīšanas** (nepieciešamības gadījumā arī dezinfekcijas, dezinfekcijas un deratizācijas) līdzekļus, kuri ir sertificēti izmantošanai sabiedrisku telpu uzkopšanai vai apstrādei;
- Pretendents izstrādā un ievieš **Darbu kontroles žurnālu**;
- **Pretendenta darbiniekiem**, kuri veiks pakalpojumu, jābūt pastāvīgiem, t.i. Pretendenta darbinieki mainās tikai gadījumā, ja pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar Pretendentu. Jebkurai darbinieku maiņai vai aizvietošanai jābūt saskaņotai ar Pasūtītāju;
- **Pretendentam regulāri** (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) **jānodrošina/ jāorganizē** savu darbinieku kvalitātes kontroles pasākumi, kā arī savlaicīgi jānodrošina apkalpojošais personāls (apkopējas) ar visu nepieciešamo telpu uzkopšanai, netraucējot Pasūtītāju;
- Starp Objektā strādājošiem Pretendenta darbiniekiem **jābūt norīkotam atbildīgajam**, kas veic visus organizatoriskos jautājumus ar Pasūtītāja norādītajiem atbildīgajiem darbiniekiem;
- **Pasūtītājs nodrošina Pretendenta darbiniekam** nelielu telpu objektā uzkopšanas tehnikas, tīrāmo līdzekļu un saimniecības preču novietošanai. Grīdas lupatas, kā arī putekļu lupatas regulāri jāmazgā un uzsākot darbu tām jābūt tīrām;
- **Uzsākot darbu** Pasūtītāja telpās, Pretendenta darbiniekiem jābūt informētiem par darbu veikšanas grafiku (tehnisko specifikāciju);
- **Uzkopšana veicama:** Saskaņā ar ailēs norādīto uzkopšanas regularitāti un uzkopšanas laiku.
- **Sniega tīrīšana:** Saskaņā ar pilsētas saistošajiem noteikumiem sniegs uz ārējiem gājēju celiņiem jānotīra līdz 8.00.
- **Karoga izkāršana:** Saskaņā ar Valsts noteiktajām svētku un atceres dienām no 8.00 – 20.00.
- **Mehāniskās darbnīcas:** Segums betons, slaucīšana, atkritumu savākšana.

**2. Veicamo darbu saraksts:**

 -darbu veikšanas periodiskums

Nr.	Darba apraksts <sup>11</sup>		Katra darba reizi	1 x nedēļā	1 x mēnesī	2 x gadā	Pēc nepieciešamības
36.	Atkritumu grozi	Iztukšošana/ iztīrīšana					
37.	Atkritumu maiši	Nomaiņa					
38.	Darba galdu virsmas	Putekļu slaucīšana/ tīrīšana					
39.	Grīdas	Mitrā tīrīšana					
40.	Kopējā tīrības uzraudzība darba kabinetos						
41.	Tālruņu klausules	Tīrīšana, dezinficēšana					
42.	Biroja tehnika	Putekļu slaucīšana					
43.	Gleznas, pulksteņi u.c.	Putekļu slaucīšana					

<sup>11</sup> Līguma darbības laikā telpu attiecīgo uzkopšanas darbu biežums var tikt mainīts. Pasūtītājs patur tiesības noteikt/precizēt darbu izpildes laiku, biežumu iepirkuma līguma izpildes laikā.

Nr.	Darba apraksts <sup>11</sup>		Katru darba reizi	1 x nedēļā	1 x mēnesī	2 x gadā	Pēc nepieciešamības
44.	Galda lampas	Putekļu slaucīšana/ tīrīšana					
45.	Lampas u.c. gaismas ķermeņi	Tīrīšana					
46.	Spoguļi, iekšējais stiklojums	Tīrīšana					
47.	Horizontālās virsmas (skapju plaukti, augšējās virsmas, u.c.)	Putekļu slaucīšana/ tīrīšana					
48.	Iekšējās palodzes	Tīrīšana					
49.	Vertikālās virsmas (galdu, mēbeļu, u.c.)	Tīrīšana					
50.	Durvis	Tīrīšana					
51.	Durvju lokālie traipi	Tīrīšana					
52.	Radiatoru	Tīrīšana					
53.	Grūti pieejamās virsmas (durvju un grīdas līstes u.c.)	Tīrīšana					
54.	Elektroslēdži, ventilācijas lūkas	Tīrīšana					
55.	Zaļie augi	Liešana					
<b>Gaiteni</b>							
56.	Grīdas	Mitrā tīrīšana					
<b>Sanitārās telpas</b>							
57.	Aprīkojums (dvieļu, ziepju, tualetes papīra turētāji u.c.)	Mazgāšana					
58.	Sanitārais mežgls, izlietnes, grīdas, dušas telpa	Mazgāšana					
59.	Sienas un vertikālās flīžu virsmas	Mazgāšana					
60.	Ziepes, tualetes papīrs, roku dvieļi, WC un gaisa atsvaidzinātāji	Papildināšana					
<b>Logi 47,31 m<sup>2</sup> (no vienas puses)<sup>12</sup></b>							
61.	Visi logi, logu rāmji no abām pusēm un ārējās palodzes	mazgāšana					
<b>Papildus Pretendents norāda</b>							
62.	Telpu uzkopšanai paredzēto cilvēku skaits		1 apkopēja vai vairāk pēc nepieciešamības ikdienas uzkopšanai, 1 sētnieks, ģenerālo darbu veikšanas brigāde 3 cilvēku sastāvā, atbildīgā darbu vadītāja				
63.	Telpu uzkopšanai paredzētais laiks		Ārpus darba laika, vai citā laikā, to saskaņojot ar Pasūtītāju				

### 3. Telpu un teritorijas raksturojums:

**Darbnīcas un administratīvās telpas, ēkas kadastra apzīmējums Nr.98700140102003, kas atrodas Ventspils novada Ugāles pagasta „Grašos” sastāvā no 1 stāva. Telpu kopējā uzkopjamā platība 452.1 m<sup>2</sup>:**

Nr.p.k.	Telpas nosaukumi	Telpas Nr.	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzkopšanas regularitāte	Uzkopšanas laiks
1	Kabinets	21	27.5	2/3x nedēļā	Pēc darba laikā no 17.00
2	Atpūtas telpa	5	8.7	2/3x nedēļā	Pēc darba laikā no 17.00
3	Atpūtas telpa	3	17.2	2/3x nedēļā	Pēc darba laikā no 17.00
4	Ģērbtuve	19	19.2	2/3x nedēļā	Pēc darba laikā no 17.00
3	Ģērbtuve	20	30.4	2/3x nedēļā	Pēc darba laikā no 17.00
4	Gaitenis	27	74	2/3x nedēļā	Pēc darba laikā no 17.00
5	Priekštelpa	26	2.2	2/3x nedēļā	Pēc darba laikā no 17.00
6	Dušas telpas	6	3.1	2/3x nedēļā	Pēc darba laikā no 17.00
7	Tualetes	25	1.6	2/3x nedēļā	Pēc darba laikā no 17.00
8	Darbnīca	1	324.6	1 x nedēļā	Pēc darba laikā no 17.00
	<b>Kopā</b>		<b>508.5</b>		

<sup>12</sup> Logu tīrīšanu iepriekš saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi.



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

## Telpu un teritorijas uzkopšana Talsu ceļu rajona objektos

Darbi	Summa mēnesī EUR (bez PVN)	Summa mēnesī EUR (bez PVN)	Summa mēnesī EUR (bez PVN)	Summa mēnesī EUR (bez PVN)	Summa mēnesī EUR (bez PVN)	Summa mēnesī EUR (bez PVN)	Summa mēnesī EUR (bez PVN)	Summa mēnesī EUR (bez PVN)	Summa mēnesī EUR (bez PVN)	Summa mēnesī EUR (bez PVN)	Summa mēnesī EUR (bez PVN)	Summa mēnesī EUR (bez PVN)	KOPĀ GADĀ
	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	
Jelgavas iela 20, Tukums	458,00	458,00	458,00	458,00	458,00	458,00	458,00	458,00	458,00	458,00	458,00	458,00	5496,00
Abavas iela 34A, Kandava	237,50	237,50	237,50	237,50	237,50	237,50	237,50	237,50	237,50	237,50	237,50	237,50	2850,00
K. Mīlenbaha iela 25, Talsi	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	4536,00
Stacijas iela 12, Valdemārpils	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	101,00	1212,00
Kustes dambis 20, Ventspilis	599,00	599,00	599,00	599,00	599,00	599,00	599,00	599,00	599,00	599,00	599,00	599,00	7188,00
„Graši”, Ugāle, Ugāles pagasts	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	217,00	2604,00

Apliecinām, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā piedāvājumā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā, t.sk. arī materiālu iekārtu, palīgmateriālu, nepieciešamo darba apģērbu, inventāru izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmie izdevumi, transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, sagatavošanas darbu izmaksas, palīgdarbu izmaksas, visu nepieciešamo resursu izmaksas, Izpildītāja maksājami nodokļi, apdrošināšanas izmaksas, darbaspēka izmaksas un ar to saistītie nodokļi, izņemot PVN.

## IZPILDĪTĀJS:

## PASŪTĪTĀJS:

VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs”  
Krustpils iela 4, Rīga, LV 1073  
Reģistrācijas numurs: LV40003356530  
Talsu Ceļu rajons  
Norēķinu rekvizīti: SEB Banka A/S  
Konts LV51UNLA0028700467266

SIA “Clean R”  
Vietalvas iela 5, Rīga, LV 1009  
Reģistrācijas numurs: 40003682818  
Norēķinu rekvizīti: A/S Nordea Bank AB Latvijas filiāle  
Konts LV28NDEA0000080377740  
Kods NDEALV2X

VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs”  
Talsu CR direktora vietnieks  
Girts Freimanis



SIA “Clean R”  
Pilnvarotās personas  
Zane Laganova-Vesere Valerijs Stankevičs

