

## LĪGUMS

### „Dokumentu vadības sistēmas MS Sharepoint apkalpošana, uzlabošana un pilnveidošana”

(iepirkuma identifikācijas Nr. VAS „LAU” 2016/151)

Pasūtītāja Līguma Nr. 3.1. - A.19/2017 - 46

Izpildītāja Līguma Nr.4723

Rīgā,

2017.gada 24. februārī

**Valsts akciju sabiedrība "Latvijas autoceļu uzturētājs"**, vien.reģ.Nr.40003356530, juridiskā adrese Krustpils iela 4, Rīga, LV-1073, tās valdes priekšsēdētāja Vladimira Kononova personā, kurš darbojas uz valdes pilnvarojuma pamata, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Belam-Rīga"**, reģ. nr. 40003171311, ar juridisko adresi Rīgā, Ģertrūdes iela 94, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes locekle Ludmila Kaca, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, labprātīgi, bez viltus, maldības un spaidiem, pamatojoties uz VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs” iepirkuma „Dokumentu vadības sistēmas MS Sharepoint apkalpošana, uzlabošana un pilnveidošana” (iepirkuma identifikācijas Nr. VAS „LAU” 2016/151) iepirkuma komisijas 2017.gada 13.janvāra lēmumu, noslēdz līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par turpmāk minēto:

#### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas izpildīt par šajā Līgumā noteikto atlīdzību Pasūtītāja Pasūtījumu, kurā ietilpst lietojumprogrammas „Dokumentu vadības sistēma” (turpmāk tekstā – Sistēma) tehniskais atbalsts un uzturēšana, tajā skaitā: sistēmas attīstīšana, funkcionālu izmaiņu izstrāde un ieviešana, saskaņā ar šī Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, t.sk. saskaņā ar Finanšu piedāvājumā, kas ir šī Līguma Pielikums Nr.5. (turpmāk tekstā – Līguma 5.pielikums) norādītajiem izcenojumiem, tai skaitā:

##### 1.1.1. Bezmaksas pakalpojumi:

1.1.1.1. telefona/interneta īslaicīgas (10 min.) konsultācijas ne vairāk par divām stundām kalendārā mēneša ietvaros;

1.1.1.2. Sistēmas administratoru un citu speciālistu konsultācijas par sistēmas darbību, konfigurēšanu un pielāgošanu;

1.1.1.3. Pasūtītāja esošās dokumentācijas aktualizēšana atbilstoši sistēmas jauninājumiem;

##### 1.1.2. Maksas pakalpojumi:

1.1.2.1. Konsultācijas un apmācības, programmēšanas darbi, telefona/interneta ilglaicīgas konsultācijas (garākas par 10 min.), darbs ar klienta datu bāzi attālināti, sistēmas darbības atjaunošana avāriju gadījumā, sistēmas versiju maiņa, programmatūras un dokumentācijas glabāšana, izmaiņas programmatūrā (tiek veiktas tikai pēc Pasūtītāja norādītās pilnvarotās personas rakstiska pieprasījuma) – saskaņā ar šī Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, t.sk. Tehnisko specifikāciju, kas ir šī Līguma Pielikums Nr.4 (turpmāk tekstā – Līguma 4.pielikums).

1.2. Izpildītājs apņemas veikt Sistēmas uzturēšanas darbus atbilstoši visām šī Līguma prasībām, un Pasūtītājs apņemas apmaksāt šo darbu veikšanu, saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību.

1.3. Izpildītājs apliecina, ka viņam ir visas tiesības sniegt Pasūtītājam Sistēmas tehniskā atbalsta un uzturēšanas pakalpojumus un, ja kaut kādu iemeslu dēļ šādu tiesību nav Izpildītājam, tad viņam par to ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par Līguma darbības pārtraukšanu Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

1.4. Puses vienojas, ka Līguma ietvaros izstrādātās Sistēmas izmaiņas ir Pasūtītāja īpašums un Pasūtītājs patur vienpusējas tiesības veikt iepriekš minētās Sistēmas izmaiņu modifikācijas. Autortiesības uz Līguma ietvaros izstrādātajām Sistēmas izmaiņām pieder Pasūtītājam.

#### 2. Maksa par pakalpojumiem un norēķinu kārtība

2.1. Samaksas apmērs par Līguma prasībām atbilstoši sniegtajiem Izpildītāja nodrošinātajiem pakalpojumiem tiek noteikts saskaņā ar Finanšu piedāvājumā (Līguma 5.pielikumā) norādītajiem izcenojumiem, kas nevar tikt palielināti visu Līguma darbības laiku. Maksimālā šī Līguma ietvaros kopējo veikto darbu summa bez PVN nedrīkst pārsniegt **EUR 31 890.00 (trīsdesmit viens tūkstošis**

**astoņi simti deviņdesmit euro 00 centi) bez PVN, kopējā Līguma summa nedrīkst pārsniegt EUR 38 586,90 (trīsdesmit astoņi tūkstoši pieci simti astoņdesmit seši euro 90 centi), t.sk. PVN 21%.**

2.1.1. Minimālais Izpildītāja pakalpojumu uzskaites solis attālinātiem pakalpojumiem - 15 minūtes. Minimālas konsultāciju ilgums pie klienta ir 2 stundas. Nepilna stunda tiek noapaļota uz augšu. Minimālais konsultāciju ilgums pie Izpildītāja 1 stunda.

2.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, Līguma cena (kā arī jebkuru Līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.

2.3. Pasūtītājs Līguma ietvaros var pasūtīt Izpildītājam pakalpojumus 2.1 punktā minētajā maksimālajā apjomā un Pasūtītājam nav noteikts minimālais Pieteikumu apjoms jebkurā laika posmā.

2.4. Pirms katra atsevišķa pakalpojuma veikšanas, kas pārsniedz 6 (sešas) cilvēkstundas, Izpildītājs pakalpojumu saskaņo ar Pasūtītāju.

2.5. Izpildītājs Pasūtītāja apmaksātajos pakalpojumos neiekļauj laiku, kas tam nepieciešams, lai izvērtētu iespējamo Pieteikuma izpildi un novērtētu Pieteikuma darbietilpību, ja Pieteikuma darbietilpības novērtēšana nepārsniedz 2 (divas) cilvēkstundas.

2.6. Puses ir vienojušās, ka šī Līguma ietvaros sniegtie pakalpojumi tiek uzskaitīti stundās, saskaņā ar šajā Līgumā noteiktajām stundu likmēm.

2.7. Visus maksājumus Pasūtītājs veic atbilstoši Izpildītāja sastādītam attaisnojuma dokumentam, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no attiecīga attaisnojuma dokumenta saņemšanas datuma. Izrakstot attaisnojuma dokumentu, Izpildītājs obligāti norāda Līguma numuru, iepirkuma identifikācijas numuru VAS "LAU" 2016/151, datumu, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez līgumsoda piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.

2.8. Puses vienojas, ka rēķini, kas kādai no Pusēm jāiesniedz saskaņā ar Līguma noteikumiem, tiks sagatavoti un nosūtīti elektroniski uz otras Puses norādīto elektroniskā pasta adresi un ir derīgi bez paraksta. Pusēm atsevišķi vienojoties, rēķini var tik izsniegti arī papīra formātā.

2.9. Pieteikumu prioritātes, reakcijas un novēršanas laiki tiek atrunāti šī Līguma Pielikumā Nr. 1 (turpmāk tekstā – Līguma 1.pielikums).

### **3. Pieteikumu iesniegšanas kārtība**

3.1. Puses vienojas, ka šī līguma priekšmets attiecināms tikai uz uzturēšanai pakļautās Sistēmas programmatūru.

3.2. Pasūtītājs pieprasa nepieciešamo pakalpojumu (palīdzību), Izpildītāja uzturētā Pieteikumu reģistrācijas sistēmā, autorizējoties mājas lapā <http://support.bbsolutions.lv/LAU> un aizpildot pieteikuma veidlapu.

3.3. Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam attālinātu piekļuvi pie pieteikumu reģistrācijas sistēmas.

3.4. Gadījumos, kad nedarbojas Līguma 3.2. punktā minētā Izpildītāja pieteikumu reģistrācijas sistēma vai radusies ārkārtas situācija, pieteikuma iesniegšana var tikt veikta izmantojot e-pastu vai telefona komunikāciju ar Izpildītāju. Pirmās prioritātes pieteikumi Pasūtītājam jāpiesaka arī telefoniski. Kontaktpersonu saraksts minēts šī Līguma Pielikumā Nr.2 (turpmāk tekstā – Līguma 2.pielikums).

3.5. Izpildītājs nodrošina elektronisku datu reģistrāciju par Pasūtītāja pieteiktajiem pakalpojumiem (nepieciešamo palīdzību), pieteikuma apstrādes termiņiem, darbu izpildes termiņiem un veiktajiem uzdevumiem. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Izpildītājs tam izsniedz atskaiti par iepriekšminētiem datiem. Šī atskaite kalpo par pamatu rēķinu un darbu nodošanas – pieņemšanas aktu sastādīšanai.

### **4. Programmatūras piegādes procedūra**

Programmatūras izmaiņu piegāde notiek saskaņā ar sekojošu procedūru:

4.1. Pasūtītājs, atbilstoši šī Līguma 3.2. vai 3.3. punktam, iesniedz Izpildītājam pieteikumu.

4.2. Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji lemj par noteiktu izmaiņu piegādes nepieciešamību un tam nepieciešamo jaunu pielāgojumu izveidi un piegādi.

4.3. Izpildītājs saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteiktajiem termiņiem sastāda piedāvājumu par termiņiem kādos darbi tiks veikti. Darbi tiek uzsākti tikai pēc tam, kad piedāvājums ir rakstiski apstiprināts no Pasūtītāja puses.

4.4. Izpildītājs veic pasūtījumu un nodod Pasūtītāja pārstāvim, kurš sagatavotos pielāgojumus instalē testa vidē.

4.5. Pasūtītāja pārstāvis pieņem lēmumu par pielāgojumu ieviešanu esošajā sistēmā.

4.6. Veiksmīgas instalācijas gadījumā Pasūtītāja pārstāvis par šo faktu informē Izpildītāju un tiek sastādīts darbu nodošanas – pieņemšanas akts saskaņā ar šī Līguma 6. punktu.

## 5. Pušu tiesības un pienākumi

### 5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

5.1.1. Izpildītājs patstāvīgi veic sistēmas uzturēšanas darbus un sniedz konsultācijas Pasūtītāja telpās vai attālināti, t.i., savās telpās, pēc nepieciešamības izmantojot jebkurus sakaru līdzekļus, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju;

5.1.2. Izpildītāja personālam, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesības izmantot tā tehnisko un sistēmu nodrošinājumu, ja tas ir nepieciešams Sistēmas uzturēšanai un izmaiņu piegādei. Šajā gadījumā Izpildītājs apņemas pilnībā ievērot Pasūtītāja noteiktos noteikumus.

### 5.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

5.2.1. Pasūtītājs nodrošina tehnisko un sistēmas programmatūras nodrošinājumu atbilstoši Sistēmas ražotāja tehniskajām prasībām.

5.2.2. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja personālam klātienē un attālinātu pieeju datoru sistēmām, materiāliem, Pasūtītāja personālam, sakaru līdzekļiem un informācijai, kas nepieciešama šajā Līgumā paredzēto pakalpojumu veikšanai. Šajā gadījumā Izpildītājs apņemas pilnībā ievērot Pasūtītāja noteiktos noteikumus un ar parakstu apliecināt par iepazīšanos ar tiem.

5.2.3. Pasūtītājam ir tiesības papildināt uzturamo Sistēmu ar citiem produktiem, kā arī lietot citus rīkus un materiālus, ja vien tas nekādā veidā negatīvi neierobežo/neietekmē uzturamo Sistēmu, kā rezultātā Izpildītājs nevar pienācīgi pildīt savas ar šo Līgumu uzņemtās līgumsaistības.

5.2.4. Pasūtītājs pats ir atbildīgs par Sistēmu pareizu ekspluatāciju un Pasūtītājam pašam jāveic visa nepieciešamā Sistēmas un datu rezerves kopēšana.

5.2.5. Ja uzturamā Sistēma kļūst nefunkcionējoša šī Līguma 5.2.3. - 5.2.4. punktā minēto noteikumu neievērošanas rezultātā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam Sistēmas atjaunošanu. Šajā gadījumā Pasūtītājs sedz Izpildītājam visus ar to saistītos izdevumus, ievērojot Līguma 2.1.p. nosacījumus.

## 6. Darbu nodošanas – pieņemšanas kārtība:

6.1. Līdz katra kalendārā mēneša 5 (piektajam) datumam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī Izpildītāja faktiski sniegtajiem pakalpojumiem. Pieņemšanas – nodošanas aktā norāda Izpildītāja faktiski veikto darbu kodus un nostrādātās cilvēkstundas. Šis akts ir Izpildītāja nostrādātā laika uzskaites dokuments un pamats aprēķināt maksu par padarīto darbu, kā arī rēķina iesniegšanai Pasūtītājam, ņemot vērā Pasūtījuma izpildei piemērojamos šī līguma izcenojumus. Pieņemšanas – nodošanas akta formas paraugs ir pievienots šī Līguma Pielikumā Nr. 3 (turpmāk tekstā – Līguma 3.pielikums).

6.2. Izpildītājs veic Pasūtītājam sniegto pakalpojumu uzskaiti.

6.3. Izpildītājs sastāda un iesniedz Pasūtītājam parakstītu darbu nodošanas - pieņemšanas aktu kopā ar atbilstošu rēķinu, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu šajā Līgumā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai. Akts pēc Izpildītāja izvēles var tikt sastādīts par katru konkrētu pakalpojumu vai par mēnesī sniegto pakalpojumu kopumu.

6.4. Pasūtītāja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt un parakstīt darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, akceptēt rēķinu vai iesniegt motivētu atteikumu.

6.5. Pamatota atteikuma gadījumā, Izpildītājs iespējami ātrā laikā un visiem pieejamiem saprātīgiem līdzekļiem veic nepieciešamos pasākumus izpildītajos darbos konstatēto kļūdu un trūkumu novēršanai;

6.6. Pasūtītājs nav tiesīgs atteikties pieņemt darbus tādēļ, ka neatkarīgi no Pasūtītāja pieteikumā norādīto uzdevumu veikšanas, atklājas citas, ar pieteikto pakalpojumu nesaistītas sistēmas problēmas;

6.7. Konstatējot 6.6.punktā norādīto papildus darbu nepieciešamību, Pusēm jāsatāda pieteikums ar nepieciešamo papildus Sistēmas uzturēšanas darbu un to izpildes termiņu uzskaitījumu.



## **7. Pušu pilnvarotie pārstāvji**

- 7.1. Šī Līguma operatīvai izpildei katra no Pusēm izvirza savus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot Līguma izpildei, parakstīt darbu uzdevumus, parakstīt vai motivēti atteikties parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktus, kā arī informēt par Līguma izpildi gan savu, gan arī otro Pusi.
- 7.2. Pārstāvju nomaiņas gadījumā par to nekavējoties rakstveidā tiek informēta otrā Puse.
- 7.3. Kontaktpersonu saraksts ir šī Līguma 2.pielikumā.

## **8. Pušu atbildība**

- 8.1. Izpildītājs atbild Pasūtītājam par šajā Līgumā noteikto un veikto darbu izpildes kvalitāti un termiņiem, tajā skaitā par piesaistīto trešo personu sniegtajiem pakalpojumiem.
- 8.2. Par Pakalpojuma sniegšanas termiņu nokavēšanu Pasūtītājs var aprēķināt Izpildītājam līgumsodu vienas desmitās procenta daļas (0.1 %) apmērā no attiecīgā Pieteikuma darbietilpības izcenojuma par katru nokavējuma kalendāro dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no ar šo Līgumu uzņemto saistību pilnīgas un pienācīgas izpildes. Kopumā līgumsoda apmērs nevar pārsniegt vairāk kā 10% no līguma summas apmēra gadā.
- 8.3. Par maksājuma nokavēšanu Izpildītājs var aprēķināt Pasūtītājam līgumsodu vienas desmitās procenta daļas (0.1 %) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavējuma darba dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no ar šo Līgumu uzņemto saistību pilnīgas un pienācīgas izpildes. Kopumā līgumsoda apmērs nevar pārsniegt vairāk 10% no līguma summas apmēra gadā.
- 8.4. Izpildītājs apliecina, ka šī Līguma parakstīšana un izpilde nepārkāpj nekādu trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības vai autortiesības. Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam jebkādus zaudējumus un izdevumus, kas var rasties saistībā ar kādu trešo personu prasījumiem par to intelektuālā īpašuma tiesību vai autortiesību pārkāpumiem. Iepriekš minētais Izpildītāja apliecinājums un apņemšanās ir spēkā uz nenoteiktu laiku un netiek atcelts gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa.

## **9. Garantija**

- 9.1. Tiek noteikta esošās Sistēmas garantijas saistību pārņemšana un nodrošināšana līdz 2018.gada 31.decembrim.
- 9.2. Garantijas laiks tiek noteikts 1 (viens) gads šī Līguma ietvaros veiktajiem Sistēmas funkcionalitātes papildinājumiem no to pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Garantijas periodā Pasūtītāja pieteikto problēmziņojumu, t.sk. kļūdu un nepilnību novēršana notiek uz Izpildītāja rēķina.
- 9.3. Izpildītāja izstrādātām un ieviestām izmaiņām Izpildītājs nodrošina garantijas uzturēšanu 12 (divpadsmit) mēnešus no Sistēmas nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža. Izpildītājs bez maksas veiks tādu piegādātās Sistēmas uzstādījumu, konfigurācijas parametru vai izpildāmā koda modifikāciju veikšanu, kuru mērķis ir novērst kļūdas, kā arī datu bojājumu novēršanu, kas radušies Izstrādātājam apzinātas vai neapzinātas rīcības rezultātā un kas apgrūtina Sistēmas izmantošanu atbilstoši Sistēmas tehniskajai specifikācijai, kāda tā bijusi, nododot Sistēmu ekspluatācijā.
- 9.4. Garantijas saistības attiecas kā uz Sistēmas izmaiņām, tā uz Sistēmas bezkļūdu darbību (tajā skaitā attiecībā uz funkcionālajām, veiktspējas un drošības prasībām). Garantijas laikā Izpildītāja pienākums ir bez maksas veikt tādu piegādātās Sistēmas uzstādījumu, konfigurācijas parametru vai izpildāmā koda modifikāciju veikšanu, kuru mērķis ir novērst kļūdas, kā arī datu bojājumu novēršanu, kas radušies Izpildītājam apzinātas vai neapzinātas rīcības rezultātā un kas apgrūtina Sistēmas izmantošanu atbilstoši Sistēmas tehniskajai specifikācijai, kāda tā bijusi, nododot Sistēmu ekspluatācijā, tai skaitā piegādātajos nodevumos, kuri netika identificēti testēšanas un ieviešanas fāzē.
- 9.5. Gadījumā, ja Sistēmā pēc izmaiņu ieviešanas tiek konstatētas kļūdas Sistēmas funkcionalitātē, veiktspējas zudumi, informācijas drošības vai integritātes apdraudējumi, Izpildītājam ir pienākums pierādīt, ka šādu kļūdu cēlonis nav izmaiņu izstrāde un ieviešana, pretējā gadījumā uzskatāms, ka šādu defektu cēlonis ir Izpildītāja rīcība un šādu kļūdu novēršana ir Izpildītāja atbildība.
- 9.6. Izpildītājs tiek atbrīvots no pienākuma nodrošināt garantijas uzturēšanu tām Sistēmas daļām, kuras Pasūtītājs ir pasūtījis papildinājumu izstrādi trešajām pusēm un tām daļām, kuru darbību šie papildinājumi ietekmē.

## **10. Konfidencialitāte**

**10.1.** Visa informācija, ko kāda no Pusēm sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas pildot līgumiskos pienākumus, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā bet ne tikai informācija par otras Puses darbību, biznesa procesiem/funkcijām, finanšu stāvokli, darbinieku darba samaksu, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio-vizuālā un jebkura citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šo Līgumu, tā noslēgšanu, izpildi un saturu tiek atzīta un uzskatīta par komercnoslēpumu saturošu informāciju (turpmāk arī „konfidenciāla”).

**10.2.** Pusēm nav tiesību izpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Katrai no Pusēm ir jārūpējas par konfidenciālās informācijas drošību un aizsardzību. Pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju ir spēkā arī pēc Līguma darbības beigām, kā arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību pārtraukšanas.

**10.3.** Puses pienākums ir nodrošināt, ka tās amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas atbilstošas personas, kuras izmantos otras Puses konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pusēm šajā Līgumā.

**10.4.** Pienākums ievērot konfidencialitāti neattiecas uz informāciju, kura ir jāatklāj normatīvajos aktos noteiktām personām un noteiktos gadījumos, apjomā un kārtībā.

**10.5.** Konfidencialitātes līgums ir spēkā Līguma termiņa laikā, gan arī 2 (divus) gadu pēc tā pārtraukšanas.

## **11. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas kārtība**

**11.1.** Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa, savstarpēji vienojoties.

**11.2.** Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, ja:

11.2.1. Izpildītājs ar tiesas nolēmumu ir atzīts par maksātnespējīgu;

11.2.2. Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta;

11.2.3. Izpildītājs tiek izslēgts no ar PVN apliekamo personu reģistra;

11.2.4. Izpildītājs kavē Darbu izpildes termiņu vairāk kā par 20 (divdesmit) dienām;

11.2.5. Izpildītājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtosanos.

**11.3.** Līguma izbeigšana nevar būt par pamatu atteikumam ievērot saistības, kas izveidojušās starp Pusēm līdz Līguma izbeigšanai. Jebkuri noteikumi, kas pēc savas būtības ir spēkā pēc šī Līguma izbeigšanas pirms termiņa saskaņā ar šo Līgumu, paliek spēkā līdz to pienācīgai izpildei, t.sk., Pasūtītājam pienākums ir norēķināties ar Izpildītāju par visiem līdz Līguma priekšlaicīgas izbeigšanas brīdim paveiktajiem un neapmaksātajiem pakalpojumiem, ja tie ir nodoti un pieņemti saskaņā ar šo Līgumu.

## **12. Pārējie noteikumi**

**12.1.** Šis Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā uz diviem gadiem vai līdz brīdim, kad kopējo sniegto pakalpojumu summa sasniedz 2.1 punktā minēto maksimālo summu.

**12.2.** Puses apņemas labticīgi pildīt šo Līgumu, taču jebkura no Pusēm var tikt atbrīvota no atbildības par šī Līguma noteikumos paredzēto saistību neizpildi, ja pierāda, ka šāda Līguma saistību neizpilde radusies no Pusēm neatkarīgu apstākļu dēļ - notiekot stihiskām nelaimēm, ugunsgrēkiem, plūdiem, ekoloģiskām katastrofām, karadarbībai vai tml.

**12.3.** Puse, kuras saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties brīdina otro Pusi personīgi, telefoniski vai rakstiskā veidā par augstāk minēto apstākļu iestāšanos, prognozējamo ilgumu.

**12.4.** Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, tad otras Puses saistību izpildes termiņš tiek pagarināts.

**12.5.** Strīdi un domstarpības, kas var rasties saistībā ar šī Līguma normu interpretāciju vai izpildi, tiek risināti sarunu vai sarakstes veidā. Ja 4 (četrus) nedēļu laikā domstarpības netiek atrisinātas, Puses Pusēm ir tiesīgas vērsties Latvijas Republikas tiesu iestādēs pēc piekrišanas.

**12.6.** Šī Līguma pamata teksts ir sastādīts uz 6 (sešām) lapām, ar 5 (pieciem) pielikumiem, divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs izsniegts - Pasūtītājam, otrs - Izpildītājam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Šim Līgumam tiek pievienoti un tā būtiskas sastāvdaļas ir:

- Pielikums Nr. 1** - Pieteikumu prioritātes, reakcijas un novēršanas laiki uz 1 (vienas) lapas;  
**Pielikums Nr. 2** - Kontaktpersonu saraksts uz 1 (vienas) lapas;  
**Pielikums Nr. 3** - Pieņemšanas – nodošanas akta piemērs uz 1 (vienas) lapas;  
**Pielikums Nr.4** - Tehniskā specifikācija uz 8 (astoņām) lapām;  
**Pielikums Nr.5** - Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.

**13. Pušu juridiskās adreses un paraksti**

**PASŪTĪTĀJS:**

**VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs”**

Adrese: Krustpils iela 4, Rīga, LV - 1073  
Reā nr 40003356530

**IZPILDĪTĀJS:**

**SIA „BELAM-RĪGA”**

Adrese: Ģertrūdes iela 94, Rīga, LV -1009  
Vien Reā. Nr. 40003171311