

Visiem VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs"
darbiniekiem

RĪKOJUMS
Rīgā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās
parakstīšanas datums un numurs skatāms
pievienotajā datnē

**Par Epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs"**

Pamatojoties uz 05.06.2020. likumu Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likums, Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumiem Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk "MK noteikumi Nr.662") un Ministru kabineta 09.10.2021. rīkojumu Nr. 720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" (turpmāk "MK rīkojums Nr.720"),

1. Atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai valstī, nosaku VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs"
(turpmāk – Sabiedrība) šādas vispārējās darba organizēšanas prasības:

- 1.1. Uzdot biroja telpās strādājošajiem darbiniekiem darbu veikt attālināti, izņemot gadījumus, kad Struktūrvienības (šī rīkojuma ietvaros - departaments; patstāvīgā daļa; ceļu rajons; nodaļa, kas ir ceļu rajona sastāvā; apakš struktūrvienība ceļu rajona saimnieciskās darbības nodrošināšanai) darba nepārtrauktības nodrošināšanai Struktūrvienības vadītājs ir noteicis darba pienākumu veikšanu klātienē.
- 1.2. Darbu Sabiedrībā var veikt tikai darbinieki, kuriem ir spēkā esošs Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts (turpmāk – Sertifikāts), izņemot MK noteikumu Nr. 662 219. punktā noteikto par ārstu konsīlija atzinumu un šī rīkojuma 1.3. punktā minētos izņēmumu gadījumus.
- 1.3. Papildus šī rīkojuma 1.2. punktā minētajiem darbiniekiem darbu bez Sertifikāta var veikt, ja darbinieks līdz 2021. gada 15. novembrim ir uzsācis vakcinācijas procesu un ne vēlāk kā līdz 2021. gada 15. decembrim pabeidzis pilnu vakcinācijas kursu:
 - 1.3.1. ar darbinieka apmaksātu Testēšanas sertifikātu;
 - 1.3.2. tikai teritorijās, kur nav pieejami pakalpojumi testēšanas sertifikātu saņemšanai, ar Sabiedrības veiktu negatīvu Antigēna testu, kas darba veikšanas brīdī nav vecāks par 72 stundām. Lēmumu par Antigēna testa veikšanu šī punkta ietvaros pieņem Struktūrvienības vadītājs;
 - 1.3.3. darbu bez testēšanas var veikt fiziskā darba veicējs un ceļu rajona ražošanas un tehniskais personāls, ja, veicot darbu, tiek nodrošinātas visas sekojošas prasības:
 - 1.3.3.1. darbinieks nenonāk tuvā kontaktā (2 metri un mazāk) ar citiem darbiniekiem vai klientiem, kas ir ilgāki par 15 minūtēm kopā (summējot) 24 stundu laikā;
 - 1.3.3.2. darbinieks nenonāk fiziskā kontaktā (piemēram, sarokošanās) ar citiem darbiniekiem vai klientiem;

1.3.3.3. darbinieks veicot darbu neatrodas slēgtā vidē (piemēram, sanāksmju zālē, virtuvē, darbnīcā) kopā ar citiem darbiniekiem vai klientiem ilgāk kā 15 minūtes kopā (summējot) 24 stundu laikā;

1.3.3.4. darbinieks nepārvietojas vienā transportlīdzeklī ar citiem darbiniekiem.

- 1.4. Ja organizējot darbu netiek vai nevar tikt nodrošināta kāda no šī rīkojuma 1.3.3. punktā minētajām prasībām, Struktūrvienības vadītājam ir pienākums organizējot darbu nodrošināt, ka fizisku darbu vai ceļu rajona ražošanas un tehniskā personāla darbu veic tikai tie darbinieki, kuri atbilst šī rīkojuma 1.3.1. punktam vai 1.3.2. punktam.
- 1.5. Uzdot Struktūrvienības vadītājam nekavējoties ziņot attiecīgās Struktūrvienības personāla vadītājam par darbiniekiem, kuri nevar uzrādīt Sertifikātu vai attiecībā uz kuriem nav piemērojami šī rīkojuma 1.3. punktā minētie izņēmumi.
- 1.6. Par SARS CoV-2 antigēna testēšanu un testēšanas rezultātu saglabāšanu ir atbildīgs Struktūrvienības vadītājs. Veicot SARS CoV-2 antigēna testēšanu, Struktūrvienības vadītājs piešķir darbiniekam SARS CoV-2 antigēna testa komplektu un anketu (kurā tiek fiksēts testējamā vārds, uzvārds, amats, darbinieka piekrišana testēšanai un testa rezultātu apstiprinājums, anketas paraugs 5. pielikumā). Darbinieks veic testēšanu nekavējoties un iesniedz Struktūrvienības vadītājam aizpildītu un parakstītu anketu un uzrāda testu. Darbinieka aizpildīto anketu Struktūrvienības vadītājs uzglabā atbilstoši fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības prasībām līdz izsludinātās ārkārtas situācijas beigām.
- 1.7. Organizēt Sabiedrības iekšējās sapulces attālināti, izmantojot MS Teams platformu vai analogu, izņemot, ja darba specifiskas dēļ attālināta sapulces organizēšana nav iespējama.
- 1.8. Organizēt mācības attālināti, izmantojot MS Teams platformu vai analogu, izņemot gadījumus, kad apmācību sniedzējs apmācību specifiskas dēļ ir noteicis un nodrošina normatīvajiem aktiem atbilstošas mācības klātienē.
- 1.9. Noteikt, ka Sabiedrības organizēti vai apmaksāti sporta treniņi ir aizliegti.

2. Darbinieku pienākumi:

- 2.1. Visiem darbiniekiem, kuri strādā klātienē (tai skaitā pilnībā vakcinētām un pārslimojušām personām), ierodoties darba vietā jāparaksta apliecinājums, ka tām nav akūtu elpceļu infekcijas slimības pazīmju, tām nav pienākuma ievērot izolāciju, mājas karantīnu vai pašizolāciju un nav zināms, vai pēdējo 10 dienu laikā tās bijušas tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu (apliecinājuma paraugs 6. pielikumā).
 - 2.1.1. Apliecinājuma aizpildīšanu organizē Struktūrvienības vadītājs;
 - 2.1.2. Darbinieku aizpildītās anketas Struktūrvienības vadītājs uzglabā atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības prasībām, uzglabāšanas termiņš līdz izsludinātās ārkārtas situācijas beigām.
- 2.2. Ja darbinieks ir inficējies ar Covid-19 vai atzīts par kontaktpersonu ar Covid-19 inficētai personai, darbiniekam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas sākumam, par to informēt tiešo vadītāju un attiecīgās Struktūrvienības personāla vadītāju.
- 2.3. Darbiniekam, kuram ir iesnas, klepus, sāpēs kaklā vai paaugstināta ķermeņa temperatūra ir aizliegts veikt darbu (izņemot attālināto darbu) un ir pienākums sazināties ar ģimenes ārstu.
- 2.4. Darba un koplietošanas telpās, transportlīdzekļos:
 - 2.4.1. visiem darbiniekiem jālieto mutes un deguna aizsegi;

- 2.4.2. visiem darbiniekiem jāievēro 2 metru distance, izņemot gadījumus, kad darba specifika to liedz;
- 2.4.3. darbinieku pulcēšanās koplietošanas telpās ir aizliegta;
- 2.4.4. darbinieka, kuram nav Sertifikāta vai 1.3.2. punktā minēto dokumentu (derīga Antigēna testa vai Testēšanas sertifikāta), atrašanās darba vai koplietošanas telpās, pārvietošanās transportlīdzekļos ar kolēģiem vai klientiem ir aizliegta;
- 2.4.5. izmantojot Sabiedrības transportlīdzekli pēc servisa apmeklējuma vai saņemot to no cita transportlīdzekļa vadītāja, darbiniekam ir pienākums veikt durvju rokturu, stūres, ātrumu pārslēga un vadības sviras virsmu dezinfekciju.
- 2.5. Darbiniekam jāuzrāda Struktūrvienības vadītājam Sertifikāts vai jāiesniedz šī rīkojuma 1.2. un 1.3. punktos noteiktos dokumentus.
- 2.6. Nekavējoties jāinformē Struktūrvienības vadītāju un attiecīgo personāla vadītāju, ja vakcinācijas sertifikāts tiek apturēts vai anulēts, kā arī ne vēlāk kā vienu dienu pirms pārslimošanas sertifikāta termiņa beigām par pārslimošanas sertifikāta spēkā esamības termiņa izbeigšanos.
- 2.7. Ārpus telpām darbiniekam nav nepieciešams lietot mutes un deguna aizsegus, bet ir pienākums ievērot 2 metru distanci, ja darba specifika to pieļauj.
- 2.8. Ja darbinieks ir atzīts par COVID – 19 inficētā kontaktpersonu, darbiniekam ir pienākums nekavējoties sazināties un konsultēties ar savu ģimenes ārstu, lai fiksētu iespējamās slimības lapas pirmo dienu.

3. Struktūrvienību vadītājiem:

- 3.1. Organizējot darbu attālināti nodrošināt struktūrvienības darbības nepārtrauktību, ievērojot sekojošus nosacījumus:
 - 3.1.1. organizēt darbu tā, lai klātienē darba pienākumus veiktu tikai tie biroja telpās strādājošie darbinieki, kuri nodrošina Struktūrvienības darbu nepārtrauktību un nevar to veikt attālināti;
 - 3.1.2. organizējot darbu klātienē, nodrošināt, ka kabinetā atrodas ne vairāk kā viens darbinieks;
- 3.2. ir pienākums koplietošanas telpās redzamā vietā, piemēram, uz ziņojumu dēļa, nodrošināt DVS vietnē "[Aktualitātes darbiniekiem saistībā ar Covid-19 izplatību](https://www.lau.lv/svarigi-zinat)" (<https://www.lau.lv/svarigi-zinat>) pieejamās aktuālās informācijas par Covid-19 un tā izplatības ierobežošanu izvietošanu;
- 3.3. ir pienākums Sabiedrības transportlīdzekļos nodrošināt virsmu dezinfekcijas līdzekļus;
- 3.4. ir pienākums pie ieejām Sabiedrības ēkās un teritorijā, kur ierodas apmeklētāji, labi redzamā vietā izvietot šī rīkojuma 2. pielikumā esošo informāciju par piesardzības pasākumiem – paziņojumu "Apmeklētāju ievērībai";
- 3.5. ir pienākums pie ieejām Sabiedrības ēkās, izņemot ēkas kurās pastāvīgi neuzturas darbinieki, iekšpusē nodrošināt roku higiēnai spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);
- 3.6. ir pienākums nodrošināt regulāru Sabiedrības telpu un virsmu (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, ūdens krāni), tai skaitā inventāra un telpās novietotā darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras, kā arī regulāri vēdināt telpas;
- 3.7. ir pienākums organizēt un nodrošināt darbinieka ar pozitīvu Covid-19 testa rezultātu darba vietas un izmantoto koplietošanas telpu uzkopšanu (tīrīšanu un dezinfekciju),

pakalpojuma veikšanai pieaicinot kādu no Veselības inspekcijā reģistrētajiem [dezinfekcijas pakalpojumu sniedzējiem](https://www.vi.gov.lv/lv/registri-un-datubazes) (<https://www.vi.gov.lv/lv/registri-un-datubazes>);

3.8. ir pienākums izvērtēt konstatētos šī rīkojuma pārkāpumus, kurus veicis Struktūrvienības darbinieks, un par izvērtējuma sekām un veiktajām darbībām informēt Darba un vides aizsardzības daļas vadītāju Dainu Pužuli;

3.9. informēt Darbinieku par šī rīkojuma 1.2., 1.3., 2.5. punkta prasībām un to neizpildes gadījumā Darba devēja tiesībām nekavējoties ar rīkojumu atstādināt Darbinieku no darba, par atstādināšanas laiku neizmaksājot darba samaksu.

4. Šī rīkojuma 3.2., 3.3., 3.4. un 3.5. punktos noteiktās prasības Administrācijas ēkā Krustpils ielā 4 ir pienākums nodrošināt Kvalitātes vadības departamenta direktoram Marekam Neimanim.

5. Šī rīkojuma 3.6. un 3.7. punktā noteiktās prasības Administrācijas ēkā Krustpils ielā 4 ir pienākums nodrošināt Nekustamo īpašumu pārvaldības daļas vadītājam Kasparam Bērziņam.

6. Tiešajiem vadītājiem:

6.1. pienākums katru rītu apzināt pakļauto klātienē strādājošo darbinieku veselības stāvokli. Darbiniekus ar iesnām, klepu, sāpēm kaklā vai paaugstinātu ķermeņa temperatūru ir tiesības nosūtīt mājās, par to informējot Struktūrvienības vadītāju;

6.2. Darbinieka pozitīva Covid-19 testa gadījumā ir pienākums nekavējoties apkopot un iesniegt informāciju (reģistrējot kontaktpersonu vārdu, uzvārdu, personas kodu, pēdējā kontakta datumu un kontaktālruni) par darbinieka iespējamajām kontaktpersonām attiecīgās Struktūrvienības personāla vadītājam.

7. Pienākums ziņot SPKC:

7.1. Struktūrvienību personāla vadītājiem, izņemot Administrāciju, saņemot informāciju par darbinieka saslimšanu ar Covid-19 un informāciju par iespējamajām saslimušā darbinieka kontaktpersonām, ir pienākums par Sabiedrībā identificētajām saslimušā darbinieka kontaktpersonām saskaņā ar šī rīkojuma 1. pielikumā noteikto nekavējoties informēt Slimību profilakses un kontroles centru, nosūtot aizpildītu "Covid-19 inficētas personas kontaktpersonu sarakstu", kas pieejams <https://www.spkc.gov.lv/lv/kontaktpersonu-zinosana>, uz e-pasta adresi kontaktpersona@spkc.gov.lv un e-pastā informēt Darba un vides aizsardzības daļas vadītāju Dainu Pužuli;

7.2. Darba un vides aizsardzības daļas vadītāja Dainai Pužulei, saņemot informāciju par administrācijas darbinieka saslimšanu ar Covid-19 un informāciju par iespējamajām saslimušā darbinieka kontaktpersonām, ir pienākums par Sabiedrībā identificētajām saslimušā darbinieka kontaktpersonām saskaņā ar šī rīkojuma 1. pielikumā noteikto nekavējoties informēt Slimību profilakses un kontroles centru, nosūtot aizpildītu "Covid-19 inficētas personas kontaktpersonu sarakstu", kas pieejams <https://www.spkc.gov.lv/lv/kontaktpersonu-zinosana>, uz e-pasta adresi kontaktpersona@spkc.gov.lv.

8. Apmeklētāju uzņemšana Sabiedrības telpās:

8.1. Sabiedrības telpās atļauts uzturēties tikai tiem apmeklētājiem, ja tikšanās nav iespējams organizēt attālināti un ja apmeklētājam ir spēkā esošs Sertifikāts;

8.2. darbiniekam, pie kura ierodas apmeklētājs, ir pienākums sagaidīt apmeklētāju pie ieejas, un pārliecināties par Sertifikāta derīgumu, veicot Sertifikāta derīguma kontroli saskaņā ar

šī rīkojuma 9.punktu. Darbinieks nodrošina, lai apmeklētājs neatrastos Sabiedrības telpās bez Sabiedrības darbinieka uzraudzības;

8.3. darbiniekam ir pienākums informēt un nodrošināt, ka apmeklētāji visu laiku, kamēr atrodas Sabiedrības telpās, lieto sejas masku un ievēro 2 metru distanci.

9. Apmeklētāju Sertifikātu derīguma kontrole: pirms ielaist apmeklētāju Sabiedrības telpās, ir pienākums pārliecināties par apmeklētāja Sertifikāta derīgumu, skenējot sertifikāta QR kodu ar lietotni Covid19Verify vai izmantojot vietni www.covid19sertifikats.lv, un pārliecināties par Covid-19 sertifikāta piederību apmeklētājam, salīdzinot vārdu un uzvārdu sertifikātā un personu apliecinošā dokumentā.

10. Kvalitātes vadības departamenta Darba un vides aizsardzības daļas vadītāja **Daina Pužule ir atbildīga par:**

10.1. šajā rīkojumā paredzēto pasākumu atbilstību normatīvo aktu un to grozījumu prasībām, nodrošinot savlaicīgu rīkojuma grozījumu ierosināšanu;

10.2. šajā rīkojumā paredzēto pasākumu īstenošanai nepieciešamo resursu sagādi;

10.3. papildus noteiktu prevencijas pasākumu organizēšanu;

10.4. iknedēļas ziņojumu sagatavošanu Sabiedrības pārvaldes institūcijām par COVID – 19 inficētajiem un kontaktpersonām Sabiedrībā.

11. Neskaidrību gadījumā zvanīt:

11.1. Kvalitātes vadības departamenta Darba un vides aizsardzības daļas vadītājai **Dainai Pužulei**, kontakttālrunis **26187587**, ja viņa nav pieejama, tad

11.2. Kvalitātes vadības departamenta direktoram **Marekam Neimanim**, kontakttālrunis **26656638**, ja viņš nav pieejams, tad

11.3. Kvalitātes vadības departamenta Procesu pārvaldības daļas vadītājai **Ivetai Vāravai** kontakttālrunis **29404514**.

12. Uzdodu Struktūrvienību vadītājiem iepazīstināt pakļautībā esošos darbiniekus ar šo rīkojumu šādā kārtībā:

12.1. administrācijas un ceļu rajonu ražošanas un tehniskais personāls ar rīkojumu tiek iepazīstināts Elektronisko dokumentu vadības sistēmā;

12.2. fiziskā darba veicēji ar šo rīkojumu tiek iepazīstināti personīgi, to apliecinot ar parakstu un datumu.

13. Ar šī rīkojuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 24.11.2021. rīkojumu Nr. 3.1.-A.6/2021-242 "Par Epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs".

14. Uzdod šī rīkojuma izpildi kontrolēt Kvalitātes vadības departamenta Darba un vides aizsardzības daļai tās kompetencē esošajos jautājumos. Darba un vides aizsardzības daļai veicot šī rīkojuma izpildes kontroli, un, konstatējot atkāpi, Darba un vides aizsardzības daļas darbiniekam ir tiesības uzdot Struktūrvienības vadītājam novērst konstatētās neatbilstības. Par konstatētajiem sistēmiskajiem pārkāpumiem Darba un vides aizsardzības daļa nekavējoties informē atbildīgo valdes locekli.

Pielikumā:

1. Informatīvs materiāls "Kā darba devējs ir iesaistīts Covid-19 saslimušā kontaktpersonu noteikšanā?";
2. Paziņojums "Apmeklētāju ievērībai";
3. Ieteikumi darbiniekiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai;

4. Informatīvs materiāls "Ievēro Covid-19 piesardzības pasākumus"
5. Darbinieka Covid-19 testēšanas anketa;
6. Apliecinājuma anketa klātienē nodarbinātajiem

Valdes priekšsēdētājs

Vilnis Vitkovskis

SASKAŅOTS:

Administratīvi juridiskā departamenta Valsts pārvaldes
un publiskā pakalpojuma nodrošinājuma daļas juriste

Daiga Janauska

Personāla daļas vadītāja

Ilona Kļimoviča

Kvalitātes vadības departamenta direktors

Mareks Neimanis

*Daina Pužule t.26187587
daina.puzule@lau.lv*

DARBINIEKS, kuram ir Covid-19

Attālināti informē darba devēju par saslimšanu ar Covid-19.

EPIDEMIOLOGS

Informē darba devēju par saslimušo darbinieku.

Kā darba devējs ir iesaistīts Covid-19 saslimušā kontaktpersonu noteikšanā?

↓ UN/VAI ↓

DARBA DEVĒJS

- ▶ Apzina kontaktpersonas darba kolektīvā.
- ▶ Aizpilda tabulu ar kontaktpersonu sarakstu. Tabula pieejama SPKC mājas lapā: www.spkc.gov.lv/lv/darba-devejiem
- ▶ Nosūta kontaktpersonu sarakstu SPKC uz e-pastu
- ▶ Sazinās ar visiem darbiniekiem, kuri ir kontaktpersonas.



Šiem darbiniekiem nekavējoties jādodas mājās ievērot karantīnu, jāsazinās ar ģimenes ārstu, lai vienotos par medicīnisko novērošanu un nepieciešamības gadījumā saņemtu darbnespējas lapu. Ja vienojas ar darba devēju, var strādāt attālināti no mājām.

KRITĒRIJI KONTAKTPERSONU NOTEIKŠANAI DARBA VIETĀ:

Jāvērtē divas pilnas dienas pirms darbinieks saslima ar Covid-19 (parādījās simptomi vai Covid-19 uzradīja tests).

Par kontaktpersonām nosaka tos darbiniekus, kuri ar saslimušo šajā laikā:

- ▶ bija personīgā kontaktā tuvāk par 2 metriem un ilgāk par 15 minūtēm;
- ▶ bijuši fiziskā kontaktā, piemēram, sarokojušies, apskāvušies u.tml.
- ▶ bijis neaizsargāts tiešs kontakts, piemēram, saslimušais uzklepojies vai uzšķaudījis.



Par kontaktpersonām jānosaka arī tie darbinieki, kuri kopā ar saslimušo bijuši slēgtā vidē, piemēram, darba telpā, koplietošanas vai sanāksmju telpā, uzgaidāmajā telpā utt. ilgāk par 15 minūtēm.

↓

EPIDEMIOLOGS

- ▶ Pārbauda no darba devēja saņemto kontaktpersonu sarakstu.
- ▶ Nodod informāciju par kontaktpersonām ievadīšanai portālā E-veselība.

→

ĢIMENES ĀRSTS

- ▶ Sazinās ar pacientu.
- ▶ Nepieciešamības gadījumā izsniedz B darbnespējas lapu.

Apmeklētāju ievērbai!

Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs" ēkās un teritorijā aizliegts ieiet un atrasties:

- **bez sadarbspējīga Covid-19 sertifikāta,**
- ar Covid-19 saslimušajām personām,
- ar Covid-19 saslimušo kontaktpersonām,
- pašizolācijā esošām personām,
- personām, kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes,
- bez mutes un deguna aizsega.

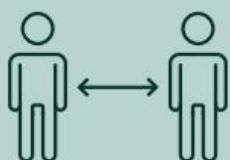
Lūdzu ievērot divu metru distanci, roku higiēnu un elpceļu higiēnu!

Ieteikumi darbiniekiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, lūdzu, ievērot personīgās higiēnas un profilakses pasākumus:

- sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (iesnas, klepus, sāpes kaklā, paaugstinātā ķermeņa temperatūra), par veselības stāvokļa pasliktināšanos nekavējoties ziņot tiešajam vadītājam;
- bieži mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc tualetes apmeklējuma, sabiedrisku vietu apmeklēšanas pirms ēšanas;
- ja nav iespējas nomazgāt rokas, dezinficēt rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem;
- izvairīties no pieskaršanās sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām;
- izvairīties no tuva kontakta ar cilvēkiem, kuriem ir akūtas elpceļu infekcijas simptomi;
- klepojot un šķaudot nosegt muti un degunu ar vienreizlietojamo salveti, kuru pēc lietošanas izmest atkritumos, un pēc tam nomazgāt rokas;
- pirms lietošanas, tīrīt un dezinficēt virsmas un priekšmetus, kuriem bieži pieskaras citi darbinieki, ar sadzīvē lietojamiem dezinfekcijas līdzekļiem;
- regulāri tīrīt un vēdināt telpas;
- lejupielādēt mobilajos telefonos un izmantot lietotni "Apturi Covid".

IEVĒRO COVID-19 PIESARDZĪBAS PASĀKUMUS!



Ieturi 2 metru
distanci no citiem,
nedrūzmējies



Bieži un rūpīgi
mazgā vai
dezinficē rokas



Ja ir klepus, kakla sāpes
vai temperatūra, paliec
mājās un sazinies ar ārstu



Ja klepo vai šķaudi,
izmanto salveti vai
šķaudi elkonī



Aktuālā informācija
par COVID-19

www.spkc.gov.lv
www.covid19.gov.lv



Lejupielādē un lieto
aplikāciju "Apturi
Covid"



Darbinieka COVID-19 antigēna testēšanas anketa

1. Vārds, uzvārds: _____
2. Amats: _____
3. Struktūrvienība: _____

Ar šo apliecinu, ka piekrītu veikt Covid-19 antigēna testu un uzrādīt testa rezultātus darba devējam.

Testēšanas rezultāts (atbilstošo atzīmēt ar x):

<input type="checkbox"/>	NEGATĪVS
<input type="checkbox"/>	POZITĪVS

Datums:

Paraksts:

Apliecinājuma anketa klātienē nodarbinātajiem



APLIECINU, ka:

- ✓ man nav akūtu elpceļu infekcijas slimības pazīmju;
- ✓ man nav pienākuma ievērot izolāciju, mājas karantīnu vai pašizolāciju;
- ✓ es pēdējo 10 dienu laikā neesmu bijis/-usi tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

Apliecinājumu paraksta visi darbinieki, kas strādā klātienē (tai skaitā pilnībā vakcinētas un pārslimojušas personas), ierodoties darba vietā.

Atbilstoši MK rīkojuma Nr. 720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" 5.9.1 punktam.

Datums	Vārds, Uzvārds	Paraksts