

**Informācija par piemaksām, prēmijām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs” valsts amatpersonām un darbiniekiem**

1.tabula

**Informācija par piemaksām un prēmijām**

N.p.k	Piemaksas vai prēmijas veids	Piemaksas vai prēmijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu	Līdz 20% no aizvietotājam noteiktās mēneša darba algas pastāvīgās daļas proporcionāli pienākumu veikšanas laikam	Saskaņā ar Noteikumiem par VAS “LAU” darba samaksas sistēmu, pamatojoties uz tiešā vadītāja iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu
2.	Par papildu amata pienākumiem	Līdz 40% no darbiniekam noteiktās mēneša darba algas pastāvīgās daļas	Saskaņā ar Noteikumiem par VAS “LAU” darba samaksas sistēmu, pamatojoties uz tiešā vadītāja iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu
3.	Prēmija (vienreizēja)	Pārskata gadā nedrīkst pārsniegt konkrētā darbinieka divu mēnešu individuālās pastāvīgās darba algas kopsummu	Saskaņā ar Noteikumiem par VAS “LAU” darba samaksas sistēmu, pamatojoties uz tiešā vadītāja iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu. Vienreizējās prēmijas piešķiršanas kritēriji: 1. par papildus atbildības uzņemšanos, paaugstinātu darba intensitāti; 2. par iniciatīvu un interesi; 3. par izcili paveiktu darba uzdevumu vai īstenotu projekta vadīšanu; 4. par pašreizējā darbu/rīcību vai iesaistīšanos krīzes situāciju risināšanā; 5. par būtisku veikumu Sabiedrības reputācijas veidošanā un uzlabošanā 6. un citos Sabiedrībai svarīgos gadījumos.
4.	Ceturkšņa prēmija	Maksimālais prēmijas apjoms ceturksnī nedrīkst pārsniegt 50% no darbiniekam noteiktās mēneša darba algas pastāvīgās daļas, kopējais apmērs pārskata gadā nedrīkst	Saskaņā ar Noteikumiem par VAS “LAU” darba samaksas sistēmu, pamatojoties uz izvērtējumu un struktūrvienības vadītāja rīkojumu. Ceturkšņa prēmijas piešķir vērtējot:

		pārsniegt konkrētā darbinieka divu mēnešu individuālās pastāvīgas darba algas kopsummu	1. darba intensitāti (struktūrvienības budžeta izpilde atskaites periodā); 2. individuālo ieguldījumu.
5.	Prēmija par Sabiedrības gada darbības rezultātiem	Maksimālais gada prēmijas apjoms darbiniekam nedrīkst pārsniegt vienu mēneša individuālo pastāvīgo darba algu	Saskaņā ar Noteikumiem par VAS "LAU" darba samaksas sistēmu, pamatojoties uz rīkojumu, atkarīgs no Sabiedrības gada darbības rezultātiem, kas tiek novērtēti, ņemot vērā iepriekš uzstādītos mērķus.

2.tabula

### Informācija par sociālajām garantijām

Nr.p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Papildatvaļinājums	Līdz 4 darba dienām	Saskaņā ar Darba koplīgumu par darba stāžu Sabiedrībā
2.	Nelaiemes gadījumu apdrošināšana	Apdrošināšanas prēmija 3.85 EUR	Darbiniekiem, uzsākot darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Darba koplīgumu visu darba tiesisko attiecību laikā
3.	Veselības apdrošināšana	Apdrošināšanas prēmija 350.00 EUR	Darbiniekiem, kuri pēc pārbaudes termiņa beigām, turpina darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Darba koplīgumu visu darba tiesisko attiecību laikā
4.	Materiālais pabalsts	No 250 EUR līdz 1000 EUR	Saskaņā ar Darba koplīgumu, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu.
5.	Atvaļinājuma pabalsts	Vienas valstī noteiktās minimālās algas apmērā (700 EUR)	Saskaņā ar Darba koplīgumu, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu.
6.	Slimības nauda	90% sākot no 2.dienas	Saskaņā ar ārējiem tiesību aktiem un Darba Koplīgumu

**Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu mēnešalgas apmēru 2024.gada maija mēnesī (bruto, EUR)**

Amata pamatfunkcija	Amatu skaits <sup>1</sup>	Mēnešalgas diapazons (no – līdz) <sup>2</sup>	Vidējā mēnešalga
Administratīvā funkcija	6	2214-8200	4975
Grāmatvedības un finanšu funkcija	1	4093	4093
Juridiskā funkcija	4	2376 - 3600	2755
Pamatdarbības funkcija	12	2088 - 4300	3276
Personālvadības funkcija	1	3095	3095
Saimnieciskā funkcija	1	3564	3564
Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums	4	1811 - 5549	3223
Kvalitātes vadības funkcija	2	1850 - 1862	1856

<sup>1</sup> Ja attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi

<sup>2</sup> Ja attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, tabulas 3.ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, tabulas 3.un 4.ailē norāda attiecīgās amatpersonas (darbinieka mēnešalgu).