

Informācija par piemaksām, prēmijām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs” valsts amatpersonām un darbiniekiem

1.tabula

Informācija par piemaksām un prēmijām

| N.p.k | Piemaksas vai prēmijas veids | Piemaksas vai prēmijas apmērs (euro vai %) | Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu | Līdz 20% no aizvietotājam noteiktās mēneša darba algas pastāvīgās daļas proporcionāli pienākumu veikšanas laikam | Saskaņā ar Noteikumiem par VAS “LAU” darba samaksas sistēmu, pamatojoties uz tiešā vadītāja iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu |
| 2. | Par papildu amata pienākumiem | Līdz 40% no darbiniekam noteiktās mēneša darba algas pastāvīgās daļas | Saskaņā ar Noteikumiem par VAS “LAU” darba samaksas sistēmu, pamatojoties uz tiešā vadītāja iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu |
| 3. | Prēmija (vienreizēja) | Pārskata gadā nedrīkst pārsniegt konkrētā darbinieka piecu mēnešu individuālās pastāvīgās darba algas kopsummu | Saskaņā ar Noteikumiem par VAS “LAU” darba samaksas sistēmu, pamatojoties uz tiešā vadītāja iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu. Vienreizējās prēmijas piešķiršanas kritēriji: 1. par darbinieku individuāliem īpašiem sasniegumiem; 2. papildus atbildības uzņemšanos, paaugstinātu darba intensitāti; 3. iniciatīvu un iesaisti; izcili paveiktu darba uzdevumu vai īstenotu projektu vadīšanu; 4. par pašai izveidotu darbu/rīcību vai iesaistīšanos krīzes situāciju risināšanā; 5. par būtisku veikumu Sabiedrības reputācijas veidošanā un uzlabošanā; 6. citos Sabiedrībai svarīgos gadījumos. 7. par Sabiedrības un ražošanas struktūrvienību sasniegtajiem rezultātiem ne retāk kā reizi pusgadā, ja tiek izpildīti Sabiedrības pārskata gada budžetā plānotie finanšu rādītāji un pārsniegts plānotais peļņas apmērs naudas izteiksmē noteiktā pārskata periodā. |
| 4. | Prēmija par Sabiedrības gada darbības rezultātiem | Maksimālais gada prēmijas apjoms darbiniekam nedrīkst pārsniegt divu mēnešu | Saskaņā ar Noteikumiem par VAS “LAU” darba samaksas sistēmu, pamatojoties uz rīkojumu, atkarīgs no Sabiedrības gada darbības rezultātiem, kas tiek |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---|
| | | individuālo pastāvīgo darba algu | novērtēti, ņemot vērā iepriekš uzstādītos mērķus. |
|--|--|----------------------------------|---|

2.tabula

Informācija par sociālajām garantijām

| Nr.p.k. | Sociālās garantijas veids | Sociālās garantijas apmērs (<i>euro</i> vai %) | Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji |
|---------|----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Papildatvaļinājums | Līdz 4 darba dienām | Saskaņā ar Darba koplīgumu par darba stāžu Sabiedrībā |
| 2. | Nelaiemes gadījumu apdrošināšana | Apdrošināšanas prēmija 6.00 EUR | Darbiniekiem, uzsākot darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Darba koplīgumu visu darba tiesisko attiecību laikā |
| 3. | Veselības apdrošināšana | Apdrošināšanas prēmija 500.00 EUR | Darbiniekiem, kuri pēc pārbaudes termiņa beigām, turpina darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Darba koplīgumu visu darba tiesisko attiecību laikā |
| 4. | Materiālais pabalsts | No 250 EUR līdz 1000 EUR | Saskaņā ar Darba koplīgumu, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu. |
| 5. | Atvaļinājuma pabalsts | Vienas valstī noteiktās minimālās algas apmērā (780 EUR) | Saskaņā ar Darba koplīgumu, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu. |
| 6. | Slimības nauda | 90% sākot no 2.dienas | Saskaņā ar ārējiem tiesību aktiem un Darba Koplīgumu |

Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu mēnešalgas apmēru 2026.gada janvāra mēnesī (bruto, EUR)

| Amata pamatfunkcija | Amatu skaits ¹ (V.Uzvārds) | Mēnešalgas diapazons (no – līdz) ² | Vidējā mēnešalga |
|--|--|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Administratīvā funkcija | 6 | 2214 - 8413 | 4864 |
| Grāmatvedības un finanšu funkcija | 1 | 4500 | 4500 |
| Informācijas Tehnoloģiju funkcija | 1 | 4400 | 4400 |
| Juridiskā funkcija | 4 | 2325 - 3800 | 2737 |
| Pamatdarbības funkcija | 8 | 3168 - 4950 | 3953 |
| Personālvadības funkcija | 1 | 3267 | 3267 |
| Saimnieciskā funkcija | 1 | 3429 | 3429 |
| Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums | 1 | 3300 | 3300 |
| Biznesa attīstības funkcija | 1 | 2990 | 2990 |
| Kvalitātes vadības funkcija | 2 | 1850 – 2264 | 2057 |

¹ Ja attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi

² Ja attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, tabulas 3. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, tabulas 3. un 4. ailē norāda attiecīgās amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu.