

Informācija par piemaksām, prēmijām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs” valsts amatpersonām un darbiniekiem

1.tabula

Informācija par piemaksām un prēmijām

N.p.k	Piemaksas vai prēmijas veids	Piemaksas vai prēmijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu	Līdz 20% no aizvietotājam noteiktās mēneša darba algas pastāvīgās daļas proporcionāli pienākumu veikšanas laikam	Saskaņā ar Noteikumiem par VAS “LAU” darba samaksas sistēmu, pamatojoties uz tiešā vadītāja iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu
2.	Par papildu amata pienākumiem	Līdz 40% no darbiniekam noteiktās mēneša darba algas pastāvīgās daļas	Saskaņā ar Noteikumiem par VAS “LAU” darba samaksas sistēmu, pamatojoties uz tiešā vadītāja iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu
3.	Prēmija (vienreizēja)	Pārskata gadā nedrīkst pārsniegt konkrētā darbinieka piecu mēnešu individuālās pastāvīgās darba algas kopsummu	Saskaņā ar Noteikumiem par VAS “LAU” darba samaksas sistēmu, pamatojoties uz tiešā vadītāja iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu. Vienreizējās prēmijas piešķiršanas kritēriji: 1. par darbinieku individuāliem īpašiem sasniegumiem; 2. papildus atbildības uzņemšanos, paaugstinātu darba intensitāti; 3. iniciatīvu un iesaisti; izcili paveiktu darba uzdevumu vai īstenotu projektu vadīšanu; 4. par pašai izlēmtu darbu/rīcību vai iesaistīšanos krīzes situāciju risināšanā; 5. par būtisku veikumu Sabiedrības reputācijas veidošanā un uzlabošanā; 6. citos Sabiedrībai svarīgos gadījumos. 7. par Sabiedrības un ražošanas struktūrvienību sasniegtajiem rezultātiem ne retāk kā reizi pusgadā, ja tiek izpildīti Sabiedrības pārskata gada budžetā plānotie finanšu rādītāji un pārsniegts plānotais peļņas apmērs naudas izteiksmē noteiktā pārskata periodā.
4.	Prēmija par Sabiedrības gada darbības rezultātiem	Maksimālais gada prēmijas apjoms darbiniekam nedrīkst pārsniegt divu mēnešu	Saskaņā ar Noteikumiem par VAS “LAU” darba samaksas sistēmu, pamatojoties uz rīkojumu, atkarīgs no Sabiedrības gada darbības rezultātiem, kas tiek

		individuālo pastāvīgo darba algu	novērtēti, ņemot vērā iepriekš uzstādītos mērķus.
--	--	----------------------------------	---

2.tabula

Informācija par sociālajām garantijām

Nr.p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (<i>euro</i> vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Papildatvaļinājums	Līdz 4 darba dienām	Saskaņā ar Darba koplīgumu par darba stāžu Sabiedrībā
2.	Nelaiemes gadījumu apdrošināšana	Apdrošināšanas prēmija 6.00 EUR	Darbiniekiem, uzsākot darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Darba koplīgumu visu darba tiesisko attiecību laikā
3.	Veselības apdrošināšana	Apdrošināšanas prēmija 500.00 EUR	Darbiniekiem, kuri pēc pārbaudes termiņa beigām, turpina darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Darba koplīgumu visu darba tiesisko attiecību laikā
4.	Materiālais pabalsts	No 250 EUR līdz 1000 EUR	Saskaņā ar Darba koplīgumu, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu.
5.	Atvaļinājuma pabalsts	Vienas valstī noteiktās minimālās algas apmērā (780 EUR)	Saskaņā ar Darba koplīgumu, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, struktūrvienības vadītāja rīkojumu.
6.	Slimības nauda	90% sākot no 2.dienas	Saskaņā ar ārējiem tiesību aktiem un Darba Koplīgumu

Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu mēnešalgas apmēru 2026.gada februāra mēnesī (bruto, EUR)

Amata pamatfunkcija	Amatu skaits ¹ (V.Uzvārds)	Mēnešalgas diapazons (no – līdz) ²	Vidējā mēnešalga
1	2	3	4
Administratīvā funkcija	6	2214 - 8413	4864
Grāmatvedības un finanšu funkcija	1	4500	4500
Informācijas Tehnoloģiju funkcija	1	3300	3300
Juridiskā funkcija	4	1758 - 2850	2081
Pamatdarbības funkcija	8	2362 - 4950	3657
Saimnieciskā funkcija	1	3300	3300
Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums	1	3630	3630
Biznesa attīstības funkcija	1	2527	2527
Kvalitātes vadības funkcija	2	1394 – 1582	1488

¹ Ja attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi

² Ja attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, tabulas 3.ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalagu. Ja amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, tabulas 3.un 4.ailē norāda attiecīgās amatpersonas (darbinieka mēnešalgu).